

Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľky SZŠ Jilemnického 94/3 v Revúcej v školskom roku 2018/2019

Kontrolná činnosť bude zameraná na účinnosť uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno-vzdelávacom procese smerujúcich k napĺňaniu individuálnych potrieb žiakov, k formovaniu pozitívnych osobných a sociálnych postojov a hodnôt, k rozvíjaniu zručností potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj. V kontrolnej činnosti sa zabezpečia vhodné podmienky pre participáciu metodických orgánov na procesoch riadenia školy, na podporovanie vytvárania priaznivej sociálnej klímy v triednych kolektívoch, na zlepšovanie vzájomných vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi, medzi žiakmi navzájom. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa bude poskytovať žiakom zväčšený priestor na diskusiu o aktuálnych problémoch spoločnosti (najmä extrémizmus, imigrácia, vplyv médií a osobitne sociálnych médií na vytváranie postojov, korupcia a klientelizmus) a tým sa bude rozvíjať kritické myslenie a občianske kompetencie s dôrazom na budovanie osobnostných postojov a hodnôt v duchu humanizmu, tolerancie a demokracie. Pravidelne sa bude monitorovať klíma školy, vytvárať vhodné prostredie pre formovanie pozitívnych vzťahov medzi pedagogickými zamestnancami a žiakmi a bezodkladne sa bude zamedzovať vzniku nežiaducich javov v interpersonálnej komunikácii.

Hlavný cieľ na školský rok 2018/2019 je Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania (recyklácie) a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny.

Spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami, regionálnymi pracoviskami štátnej ochrany prírody, Slovenskou agentúrou životného prostredia a neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti na podporu skvalitnenia a vytvárania vhodných podmienok praktickej environmentálnej výchovy v škole i mimo školy v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju.

V školskom roku 2018/2019 je škola zapojená do celoštátneho programu Zelená škola. Koordinátori v spolupráci s ostatnými pedagogickými pracovníkmi budú počas celého školského roka pracovať na jednotlivých úlohách tohto programu.

Nadalej podporovať rozvoj environmentálnej výchovy a vzdelávania zapájaním školy do projektov a súťaží s environmentálnym zameraním.

Kontrolná činnosť:

1. Kvalita výchovno-vzdelávacej činnosti sa bude kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti sa bude zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom. Zistenia z hospitačnej činnosti sa budú využívať pri plánovaní kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov.
2. Uplatňovaním primárnej funkcie a poslania poradných orgánov riaditeľa sa bude napomáhať internému vzdelávaniu pedagogických zamestnancov, skvalitňovaniu vyučovania, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.
3. Činnosť metodických orgánov sa bude zameriavať na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na identifikovanie silných a slabých stránok výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom uplatňovania kritickej sebareflexie, na realizovanie interného vzdelávania podporujúceho rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov a na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.

4. Vnútoraná kontrolná činnosť bude zameraná na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania v kontexte inkluzívneho vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so sociálne znevýhodneného prostredia, na odhaľovanie a odstraňovanie segregácie rómskych žiakov a diskriminácie žiakov so znevýhodnením.
5. V kontrolnej činnosti sa bude venovať pozornosť autoevalvačnému procesu ako autoregulačnému mechanizmu vlastnej pedagogickej práce školy.
6. Budú sa využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, pri identifikácii špecifikovania ich učenia sa, angažovania sa a výchovno-vzdelávacích potrieb, pri hodnotení účinnosti vyučovania učiteľom.

Formy, metódy a spôsoby kontroly:

1. Priama hospitačná činnosť, v ktorej riaditeľ a zástupkyňa riaditeľa v spolupráci s vedúcimi MZ a PK budú sledovať:

- dodržiavanie didaktických zásad,
- plnenie učebných osnov a metodických pokynov a požiadaviek
- využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky
- využívanie odborných učební
- dodržiavanie zásad klasifikácie žiakov, najmä u začínajúcich učiteľov
- dodržiavanie psychohygienických zásad vo výchovno - vzdelávacej práci
- plnenie plánu práce školy, plánov MZ a PK
- dodržiavanie bezpečnostných predpisov na vyučovacích hodinách so zreteľom na charakter predmetu

2. Pozorovanie, individuálny rozhovor s učiteľom, dotazníky – zisťovanie triednej klímy, medziľudských vzťahov, dodržiavanie ľudských práv, atď.

3. Spolupráca MZ a PK (najmä medzi MZ s PK slovenského jazyka, matematiky, pracovného vyučovania a MZ ŠKD), kontrola dodržania časového plánu plnenia úloh, zovšeobecňovanie dobrých skúseností z výchovno - vzdelávacej práce

4. Sledovanie plnenia školského poriadku záväzného pre všetkých pracovníkov a žiakov školy

5. Sledovanie a kontrola dokumentácie školy

- triedne knihy
- klasifikačné hárky
- triedne výkazy
- triedne knihy ŠKD
- plnenie BOZ PO, CO a pod.
- inventárne súpisy majetku

6. Kontrola práce triednych učiteľov

- plnenie úloh triednických hodín
- plnenie národného plánu výchovy k ľudským právam
- uplatňovanie metód na prevenciu šikanovania
- spolupráca s vychovávateľkami v ŠKD
- spolupráca s výchovným poradcom a jednotlivými koordinátormi

7. Kontrola práce výchovného poradcu

- realizovanie plánu práce výchovného poradcu
- práca s problémovými žiakmi

- ☑ realizácia opatrení na zamedzenie šikanovania
- ☑ uplatňovanie metód na odhaľovania šikanovania a iných sociálno-patologických javov
- ☑ spolupráca s CPPP a P v Revúcej
- ☑ spolupráca s rodičmi pri výchovných problémoch žiakov

8. Kontrola práce upratovačiek, údržbára a administratívnej pracovníčky (vecné plnenie, dodržiavanie pracovného času a jeho účelného využitia pri plnení pracovných povinností)

9. Zaradovanie relaxačných chvíľok s cvičeniami do vyučovacích hodín (najmä v triedach so slabšou koncentráciou pozornosti, slabším prospechom (využitie fitlôpt, kobercov, rôznych didaktických pomôcok získaných z projektu)

10. Využívanie areálu školy, najmä na hodinách telesnej výchovy a činnosti v ŠKD.

Mesačný plán hospitácií

		Edukačný proces	
		Úloha	Zodpovední
September		Kontrola triednej dokumentácie	vedenie školy
		Kontrola tematických plánov	vedúci MZ PK, vedenie školy
		Kontrola plánov MZ PK, triedneho učiteľa, koordinátorov, výchovného poradcu a ŠKD	vedenie školy
		Kontrola plánov krúžkovej činnosti	vedenie školy
		Objednávka učebníc	Mgr. Vigová
		Objednávka školských tlačív	Mgr. Mesiarová
		Príprava pedagogickej rady	vedenie školy
		Príprava turnaja v minifutbale	vedenie školy, všetci zamestnanci
		Priama hospitačná činnosť - adaptácia žiakov 5 .B. triedy	Mgr. Fabová
		Prevádzka	
		Úloha	Zodpovední
		Plán práce v CŠPPaP	riaditeľka CŠPPaP
		Kontrola technického stavu budovy	vedenie školy, prevádzkoví zamestnanci
		Estetická stránka školy, upravenosť tried,	vedenie školy, triedni učitelia, vychovávateľky
		Hodnotenie pedagogických zamestnancov školy	vedenie školy
		Kontrola vybavenia kabinetov pomôckami ,inventárne súpisy v triedach	
	Kontrola vyplatenia rodičovského príspevku, poistného detí a školských pomôcok	vedenie školy	

		Edukačný proces	
		Úloha	Zodpovední
Oktober		Adaptácia žiakov v 5. A triede	Mgr. Urbanová
		Kvalita vyučovania Tv v 1.- 9. ročníku školského areálu a multifunkčných ihrísk	vyučujúci TV , vedenie školy
		Kontrola plnenia plánov koordinátorov,	Mgr. Hrbáľová, Mgr. Gömöriová, Mgr. Kiš

	Kontrola plnenia plánov triednych učiteľov	vedenie školy
	Orientačno – informatívne hospitácie vychovávateľiek v ŠKD	vedenie školy
	Príprava didaktických hier a účelového cvičenia	vedenie školy, Mgr. Hurtečáková, Mgr. Kiš, Mgr. Knihová
	Kontrola pedagogickej dokumentácie	Stála úloha
	Prevádzka	
	Úloha	Zodpovední
	Kontrola objednávky tlačív	vedenie školy
	Činnosť práce v ČŠPPaP	vedenie školy
	Realizácia a zakúpenie školských pomôcok	vedenie školy, vedúca ŠKD
November	Edukačný proces	
	Úloha	Zodpovední
	Kontrola záznamov v klasifikačných hárkoch, hodnotenie prác žiakov, príprava klasifikačnej porady	vedenie školy
	Kontrola plnenie hlavného cieľa v Pláne práce – 2. ročník	Mgr. Knihová
	Kontrola previerok zo SJ a M	Mgr. Kiš, Mgr. Hrbáľová
	Príprava rodičovského združenia a jeho realizácia	riaditeľka školy
	Prevádzka	
	Úloha	Zodpovední
	Estetická stránka pracovného prostredia, upravenosť tried, chodieb, nástienky a ich funkčnosť	riaditeľka školy
	Pokyny na vykonanie inventarizácie	vedenie školy

December	Edukačný proces	
	Úloha	Zodpovední
	Kontrola plnenia úloh v Pláne práce – 6.B-7.B ročník.6.A	Mgr. Hrbáľová, Mgr. Hurtečáková
	Využívanie didaktickej techniky a učebných pomôcok vo vyučovacom procese	vedenie školy
	Príprava vianočného programu	pedagogickí zamestnanci
	Príprava a výroba jednoduchých výrobkov na vianočné trhy	vyučujúci PV
	Prevádzka	
	Úloha	Zodpovední
	Upravenosť tried, chodieb, nástieniek, estetická úprava školy	vedenie školy
	Ukončenie inventarizácie	riaditeľka školy
Kontrola stavu pokladne	hospodárka	
Január	Edukačný proces	
	Úloha	Zodpovední
	Kontrola plnenia úloh z Plánu práce – 3.ročník	Mgr. Antalíková
	Kontrola dodržiavania MP pri hodnotení a klasifikácii žiakov	vedenie školy
	Príprava pedagogickej rady	vedenie školy
	Kontrola pedagogickej dokumentácie	riaditeľka školy
	Príprava hodnotiacej pedagogickej rady	vedenie školy, VP, vedúca ŠKD, vedúci MZ,PK, koordinátori
Prevádzka		

	Úloha	Zodpovední
	Príprava rozpočtu	vedenie školy, hospodárka

Február	Edukačný proces	
	Úloha	Zodpovední
	Hodnotenie práce v záujmových útvaroch	vedenie školy
	Kontrola úloh z Plánu práce -7. ročník	Mgr. Gömöriová
	Prehľad záujmu žiakov o ďalšie vzdelávanie, podpisy prihlášok	Mgr. Hurtečáková
	Kontrola plnenia učebných osnov za I. polrok , zápisy v TK	vedenie školy
	Prevádzka	
	Úloha	Zodpovední
Plán práce prevádzkových zamestnancov počas jarných prázdnin	vedenie školy	
Marec	Edukačný proces	
	Úloha	Zodpovední
	Kontrola plnenia úloh z Plánu práce- 4.. ročník	Mgr. Fodorová
	Kontrola plnenia plánu práce v ŠKD, záujmových útvaroch	vedúca ŠKD, vedúci záujmových útvarov
	Príprava didaktických hier a účelového cvičenia	vedenie školy
	Prevádzka	
	Úloha	Zodpovední
	Kontrola budovy a areálu školy, prevencia a prehodnotenie stavu	vedenie školy

Apríl	Edukačný proces	
	Úloha	Zodpovední
	Príprava hodnotiacej pedagogickej rady za II. štvrťrok	vedenie školy
	Kontrola plnenia UO, učebných plánov	vedenie školy
	Kontrola plnenie úloh z Plánu práce – 8.A	Mgr. Kiš
	Prevádzka	
	Úloha	Zodpovední
	Kontrola školského pozemku, okolia školy	vedenie školy
Kontrola technického zariadenia v škole, jednotlivé učebne	vedenie školy	
Máj	Edukačný proces	
	Úloha	Zodpovední
	Kontrola plnenia úloh z Plánu práce – 9.A	Mgr. Vigová
	Analýza stavu prijatých žiakov do OU	Mgr. Hurtečáková, vedenie školy
	Prevádzka	
	Úloha	Zodpovední
	Príprava MDD	ŠKD, vedenie školy
	Úprava areálu školy	všetci zamestnanci

Jún	Edukačný proces	
	Úloha	Zodpovední
	Vyhodnotenie splnenia úloh z plánu práce VP, MZ PK, ŠKD,	jednotliví zodpovední

koordinátorov	zamestnanci
Príprava klasifikačnej porady, záverečného hodnotenia a klasifikácie žiakov	vedenie školy
Kontrola pedagogickej dokumentácie pedagogických zamestnancov a žiakov	vedenie školy
Záverečné preverky a hodnotenia	vyučujúci M a SJaL
Prevádzka	
Úloha	Zodpovední
Kontrola čistoty a technického stavu budovy a areálu, príprava plánu prác na prázdniny	vedenie školy
Čerpanie dovolení, organizácia a upratovanie	vedenie školy

Mgr. Iveta Jančíková riaditeľka školy

