

PLÁN PRÁCE
NA ŠKOLSKÝ ROK 2015/2016

Vychádza z analýzy práce školy v uplynulom školskom roku 2014 / 2015, z Pedagogicko – organizačných pokynov pre školy, zo Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, ktorý bol vypracovaný na základe Programového vyhlásenia vlády SR na roky 20014 až 2016, z Koncepčného zámeru rozvoja ŠZŠ, na roky 2014 až 2016.

V Revúcej, dňa 16.09. 2014

Mgr. Iveta Jančíková

riaditeľka školy

Základné identifikačné údaje o škole:

Špeciálna základná škola, Jilemnického 94/3, 050 01 Revúca

Tel. č. : 0584421980

Fax : 0584882591

e-mail : upecibln@szsrevuca.edu.sk

Zriaďovateľ : OÚ Banská Bystrica

Riaditeľka školy: Mgr. Iveta Jančíková

Štatutárny zástupca riaditeľa školy : Mgr. Eva Mesiarová

Vedúca výchovy ŠKD : p. Božena Zatrochová

Rada školy – predseda : Mgr. Martina Hurtečáková

Poradné orgány : Výchovné poradenstvo - vedúca : Mgr. Martina Hurtečáková

Metodické združenie - vedúca : Mgr. Janka Fodorová

Predmetová komisia - vedúca : Mgr. Janka Vigová

Analýza za školský rok 2014/2015:

V školskom roku 2014/2015 prospelo na konci školského roku 86 žiakov, 3 žiaci neprospeli a 1 žiačka bola neklasifikovaná. Vysoký počet znížených známok zo správania je z dôvodov neospravedlnenej dochádzky žiakov. Podľa Školského poriadku pre žiakov našej školy sú presne určené stupne hodnotenia správania a počet neospravedlnených hodín pri ktorých sa známka zo správania znižuje. V porovnaní s predchádzajúcim školským rokom sa dochádzka žiakov zhoršila, preto je aj taký vysoký počet znížených známok. V budúcom školskom roku sa bude postupovať pri hodnotení a klasifikácii podľa nového školského poriadku.

V našej škole vyučovalo podľa učebných osnov a plánov variantu A, B a C

Prípravný ročník – 2 žiaci IVVP , variant B vzdelávaní v Sirku a Muránskej Dlhej Lúke

1. roč. dvaja žiaci IVVP variant B, 2 hodiny denne, jeden variant B denná dochádzka

2. roč. traja žiaci IVVP variant C, vzdelávaní v domácom prostredí

3. roč. jeden IVVP variant B vzdelávaní 4 hodiny denne, jeden , variant C, 1 hodina týždenne v domácom prostredí ,IVVP variant C jedna žiačka nevzdelávaná do pominutia zdravotných dôvodov

4. roč. dvaja žiaci IVVP variant A , 4 hodiny denne poruchy správania a sluchové postihnutie

5. roč. štyria žiaci IVVP traja variant C, vzdelávaní v domácom prostredí 2 hodiny týždenne jeden variant B, domáce prostredie 2 hodiny týždenne

6.roč. traja žiaci variant B – bežná dochádzka

7. ročník jedna žiačka variant C, dve vyučovacie hodiny týždenne v domácom prostredí, traja žiaci variant B – bežná dochádzka

8. ročník dvaja žiaci vo variante B jedna bežná dochádzka, jeden 3 hodiny denne

9. ročník jeden žiak IVVP variant B – bežná dochádzka.

Spolu vo variante B 16 žiakov, vo variante C 9 žiaci. Počet žiakov s IVVP je v našej škole v školskom roku 2014/2015 27. Jedenástich žiakov vzdelávame mimo školy. Využívame domáce prostredie, ale i komunitné centrum v Muránskej Dlhej Lúke, ZŠ v Sirku

Hlavný cieľ na šk. rok 2014/2015

Počas celého školského roka sa v našej škole realizovali školské programy podpory zdravia, zdravého životného štýlu a výchovy ku zdraviu aj s využitím metodík na www.bezpre.sk a podporovali výchovu ku zdraviu, ktoré sa nachádzajú na webovom sídle ŠPÚ v texte pod názvom **Výstupy seminára K bezpečnosti a zdraviu žiakov v škole.**

Pokračovalo sa v preventívnych opatreniach proti užívaniu a šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školách, vedenie školy, triedni učitelia, vychovávateľky a koordinátor prevencie priebežne informovali rodičov o preventívnych aktivitách školy ako aj a možnostiach odbornej pomoci, ktorú poskytujú CPPP a samozrejme aj ČŠPPaP ktoré sa nachádza priamo v škole.

Posilňovaním výchovy detí a žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovaním aktivít a **Programov na podporu zdravia a zdravého životného štýlu.** Pokračovalo sa v projekte **Podpory spotreby ovocia a zeleniny na školách**

Pedagogickí zamestnanci zvýšili zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít, podporovali športové krúžky a pohybové aktivity v prírode, využívali novovybudované ihriská v školskom areály.

Nadalej rozvíjali osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť s dôrazom na zdravú výživu, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť a zvýšenie povedomia v oblasti označovania potravín, Pri príležitosti Svetového dňa výživy a Svetového dňa mlieka sa zamerali na tematické týždne zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny.

Hlavný cieľ v školskom roku 2014/2015 bol splnený.

Organizácia školského roka 2015 / 2016

Začiatok a koniec školského roka

Školský rok 2015/2016 sa začína sa začína 1. septembra 2015, slávnostné otvorenie školského roka a vyučovanie sa začína 2. septembra 2015 /streda/ a končí sa 29. januára 2016/piatok/. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 2. februára 2015/utorok/a končí sa 30. júna 2016/štvrtok/.

Prázdniny :	Posledný deň vyuč. pred zač. prázdnin	Termín prázdnin:	Začiatok vyučovania :
Jesenné	28. október 2015 streda	29. október 2015 -30.október 2015	2. november 2015 pondelok
Vianočné	22. december 2015 utorok	23.december 2015 - 7. január 2016	8. január 2016 piatok
Polročné	29.január 2016	1.február 2016	2.február 2016

	piatok	pondelok	utorok
Jarné	26.február 2016 piatok	29.február -4.marec 2016	7.marec 2016 pondelok
Veľkonočné	23.marec 2016 streda	24.marec -29.marec 2016	30. marec 2016
Letné	30 .jún 2016 štvrtok	1.júl – 2.september 2016	5. september 2016 pondelok

Prehľad o počte tried a žiakov v školskom roku 2015/2016

P.č	Trieda	Počet žiakov	Chlapci	Dievčatá	Tr. učiteľ	Vychovávateľ
1.	1.A	8	7	1	Mgr. Fodorová	p. Hajdúková
2.	2.A	8	4	4	Mgr Urbanová	p. Dachová
3.	3.A	9	4	5	Mgr. Pršebica	p. Hajdúková, p. Dachová
4.	4.A	9	8	1	Mgr. Antalíková	p. Valkayová
5.	5.A	9	8	1	Mgr. . Kiš	p. Šed'ová
6.	6.A	10	6	4	Mgr. Mikušová	p. Valkayová
7.	7. A	10	8	2	Mgr. Čipková	p. Zatrochová
8.	8.A	9	4	5	Mgr. Hurtečáková	
9.	9.A	8	5	3	Mgr. Vigová	
10.	8.B/9.B	7	3	4	Mgr. Hrbáľová	
	Spolu	87	57	30		

Žiakov spolu : 1. – 4. ročník: 34 , ročníky: 5.- 9. 53 žiakov

Žiaci v ŠKD : 1. – 7. ročník: 44 žiakov

Na školský rok 2015/2016 platia nasledovné všeobecné právne predpisy:

- a) Zákon č. 390/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré
- b) Nariadenie vlády SR č. 494/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády SR č. 630/2008 Z. z. ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov
- c) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 452/2011 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 649/2008 Z. z. o účele použitia príspevku na žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia
- d) Zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- e) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 64/2015 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania
- f) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách
- g) Nariadenie vlády SR č. 418/2014 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády SR č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov

Nové rezortné predpisy

- a) Smernica č. 7/2015, ktorou sa mení a dopĺňa smernica č. 9/2009-R, ktorou sa určuje postup úhrady cestovných nákladov na dopravu žiakov základnej školy a základnej školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v znení smernice č. 33/2012 a smernice č. 74/2012
- b) Smernica č. 8/2015, ktorou sa upravuje postup pri tvorbe zoznamu študijných odborov a učebných odborov, ktoré sú nad rozsah potrieb trhu práce a zoznamu študijných odborov a učebných odborov s nedostatočným počtom absolventov pre potreby trhu práce
- c) Metodický pokyn č. 18/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov praktických škôl
- d) Metodický pokyn č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie

Platné koncepcie a stratégie

- a) Koncepcia informatizácie a digitalizácie rezortu školstva s výhľadom do roku 2020
- b) Koncepcia výchovy a vzdelávania národnostných menšín, č. 1100/2007 zo dňa 19. 12. 2007
- c) Koncepcia vyučovania slovenského jazyka a literatúry v školách s vyučovacím jazykom maďarským, č. 1963/1991-22 zo dňa 19. 06. 1991
- d) Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014-2020

I. Výchovno-vzdelávací proces

1. Uplatňovaním primárnej funkcie a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.
2. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovnovzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a analýzu zistení.
3. Ciele kontrolnej činnosti zamerať na zisťovanie využívania odbornej literatúry, detskej literatúry, dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno – vzdelávacom procese.
4. Zamerať vnútornú kontrolnú činnosť na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“), na odhaľovanie a odstraňovanie segregácie rómskych žiakov. 5. Oboznámiť sa s výstupnými materiálmi národného projektu „Externé hodnotenie kvality školy podporujúce sebahodnotiace procesy a rozvoj školy“ a využiť ich v praxi pri realizácii sebahodnotiaceho procesu školy. Výstupy z projektu sú zverejnené na www.ssiba.sk v časti

II. Predčitateľská a čitateľská gramotnosť

1. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti detí a žiakov. Zoznam poskytovateľov akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania pre oblasť čitateľskej gramotnosti je zverejnený na www.minedu.sk/akreditacie-v-rezorte-skolstva/.

2. Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a populudňajšie čitateľské aktivity v školských kluboch detí.

3. Využívať možnosť vzdelávania celého pedagogického zboru z ponuky vzdelávacích aktivít Metodicko-pedagogického centra (ďalej len „MPC“) v oblasti cieleného rozvíjania čitateľskej gramotnosti, resp. vzdelávania pre riadiacich zamestnancov škôl s obsahový

III. Národnostné menšiny, sociálne znevýhodnené prostredie, cudzinci, diskriminácia

1. V školách a školských zariadeniach dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí a žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti (často v kombinácii so sociálnym znevýhodnením) od ostatných detí a žiakov. Riešiť problémy detí a žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných skupín, ktoré komplikujú proces ich prijímania do bežných škôl a školských zariadení, zaraďovania do bežných tried a výchovno-vzdelávací proces. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou.

2. Realizovať inkluzívne vzdelávanie detí a žiakov vo všetkých materských, základných a stredných školách, t. j. verejných, súkromných a cirkevných s využitím špecifických metód výučby. Podrobnosti - Úradný vestník Európskej únie 24. 12. 2013 Odporúčanie Rady z 09. 12. 2013 o účinných opatreniach na integráciu Rómov v členských štátoch.

10. Zabezpečovať a plniť úlohy vyplývajúce zo Stratégie SR pre integráciu Rómov do roku 2020, najmä:

a) aktívne podporovať účasť detí zo SZP na predprimárnom vzdelávaní vo veku 4 až 6 rokov, b) podporovať materské školy pri zavádzaní programov orientovaných na zlepšenie spolupráce s rodičmi rómskych detí a pri zapájaní asistentov učiteľa v materských školách,

c) dôsledne dodržiavať postupy prijímania žiakov do špeciálnych základných škôl,

d) zabezpečovať vykonávanie psychologickéj diagnostiky detí pred ich nástupom na povinnú školskú dochádzku výlučne v centre pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie (ďalej len „CPPPaP“),

e) podporovať používanie rómskeho jazyka v predprimárnom a primárnom vzdelávaní a pri zápise na základnú a strednú školu zisťovať záujem rómskych rodičov o výučbu rómskeho jazyka.

3 Podporovať vzdelávanie učiteľov v oblasti interkultúrneho vzdelávania so zameraním na rómsky jazyk a kultúru. V tomto kontexte Štátny pedagogický ústav (ďalej len „ŠPÚ“) realizuje projekt „Inovatívne vzdelávanie pre pedagogických zamestnancov základných škôl za účelom zvýšenia ich interkultúrnych kompetencií vo vzdelávacom procese rómskych žiakov“, ktorý je financovaný z Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

IV. Platné koncepcie a stratégie

a) Koncepcia rozvoja výchovy a vzdelávania v SR na najbližších 15-20 rokov /projekt Milenium“/

b) Koncepcia výchovy a vzdelávania rómskych detí a žiakov vrátane rozvoja stredoškolského a vysokoškolského vzdelávania,

- c) Plán výchovy k ľudským právam v rezorte školstva na roky 2005 – 2014,
- d) Akčný plán predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie na obdobie rokov 2009 – 2011,
- e) Národná stratégia rodovej rovnosti na roky 2009 – 2013,
- f) Národný akčný plán na prevenciu a elimináciu násillia páchaného na ženách na roky 2009 – 2012,
- g) Stratégia informatizácie spoločnosti na roky 2009 – 2013,
- h) Stratégia informatizácie regionálneho školstva,
- i) Národná stratégia pre informačnú bezpečnosť,
- j) Národná stratégia Slovenskej republiky pre digitálnu integráciu,
- k) Správa o pokračovaní projektu Infovek,
- l) Konceptcia rozvoja informačných systémov verejnej správy za rezort školstva,
- m) Národný akčný plán pre deti na roky 2009 – 2012,
- n) Národná protidrogová stratégia na obdobie 2009 – 2012,
- o) Národný program prevencie HIV/AIDS v SR na roky 2009 – 2012,
- p) Národný program duševného zdravia na roky 2011 – 2013,
- q) Národný program boja proti obchodovaniu s ľudmi na roky 2011 – 2014,
- r) Konceptcia pedagogicko-psychologického poradenského systému a jeho implementácie do praxe,
- s) Konceptcia špeciálnopedagogického poradenstva,
- t) Konceptcia rozvoja nadaných detí a mládeže v SR ,
- u) Konceptcia výchovy a vzdelávania detí so zdravotným postihnutím.

HLAVNÉ ÚLOHY NA ŠKOLSKÝ ROK 2015/2016

Základné údaje o škole:

I. Štruktúra školy:

1. Špeciálna základná škola, Jilemnického 94/3, 050 01 Revúca zabezpečuje výchovno – vzdelávací proces pre žiakov s mentálnym postihnutím. Je to plnoorganizovaná škola, so záujmovými krúžkami a aktivitami našich žiakov i mimo našej školy.
2. Centrum špeciálno –pedagogického poradenstva, Jilemnického 94/3, 050 01 Revúca, zabezpečuje evidenciu detí so špeciálnopedagogickými potrebami v rámci svojej pôsobnosti a poskytuje odborné služby riaditeľom škôl pri prijímaní žiaka so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami do škôl bežného typu. Vydáva písomné vyjadrenia k školskej integrácii so žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do základnej školy. Zamestnanci poradne vykonávajú odborné intervencie žiakom, ktorí sa integrovane vzdelávajú v systéme bežného školstva a poskytujú odborné služby a metodickú pomoc. V poradni pracujú špeciálni pedagógovia, psychológ a logopéd.
3. ŠKD Jilemnického 94/3, 050 01 Revúca zabezpečuje okrem prípravy na vyučovanie aj rôznorodé záujmové krúžky a tvorivé činnosti pre žiakov našej školy.
Výchova a vzdelávanie žiakov s mentálnym postihnutím sa podľa §94 ods. 2 písm. /a zákona č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov postupuje podľa vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím.

Vzdelávací program pre žiakov s mentálnym postihnutím sa uplatňuje pri vzdelávaní žiakov s touto diagnózou v základnej škole podľa § 94 ods. 1 písm. /a a/ b zákona 245/2008 Z. z. t. j. v špeciálnej škole pre žiakov s mentálnym postihnutím a v ďalších školách pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, v špeciálnych triedach základných škôl alebo pri individuálnom začlenení.

Vymedzuje špecifické potreby a požiadavky na komplexnú odbornú starostlivosť o žiakov s mentálnym postihnutím v školách kde sú vzdelávaní.

Podľa § 97 ods. 5 zákona 245/2008 Z.z. základná škola podľa § 94 ods. 2 pís./a, ktorá vzdeláva žiakov s mentálnym postihnutím alebo s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným postihnutím, sa vnútorne člení podľa stupňa mentálneho postihnutia na

a/ variant A pre žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia

b/ variant B pre žiakov so stredným stupňom mentálneho postihnutia

c/ variant C pre žiakov s ťažkým alebo hlbokým stupňom mentálneho postihnutia alebo pre žiakov s mentálnym postihnutím, ktorí majú aj iné zdravotné postihnutie, sú držiteľmi preukazu zdravotne ťažko postihnutých a nemôžu sa vzdelávať podľa variantu A a B.

Hlavným cieľom primárneho vzdelávania v našej škole je rozvinúť kompetencie našich žiakov ako kombinácie vedomostí, skúseností, zručností a postojov žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia tak aby ich úroveň bola pre nich dosiahnuteľná.

a/ Poskytnúť žiakom primerané možnosti skúmania ich najbližšieho kultúrneho a prírodného prostredia tak, aby získali záujem poznávania nového.

b/ Rozvíjať cieľavedome, systematicky a v tvorivej atmosfére osobnosť žiaka v poznávacej, sociálnej, emocionálnej a morálnej oblasti

c/ Viesť žiakov k spoznávaniu svojich schopností, k využívaniu svojich možností, ku kompenzácii svojich obmedzení a tým k vytváraniu reálneho obrazu seba samého

d/ Rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť, osvojiť si základy spôsobilosti učiť sa a poznávať seba samého

e/ Podporovať kognitívne procesy a kompetencie žiakov kriticky a tvorivo myslieť prostredníctvom získavania vlastnej poznávacej skúsenosti a aktívnym riešením problémov

f/ Umožniť žiakom získať základné pracovné zručnosti a návyky, aby ich mohli využiť pri ďalšom vzdelávaní aj v občianskom živote

g/ Vyvážené rozvíjať u žiakov kompetencie dorozumievať sa a porozumieť si, hodnotiť / vyberať a rozhodovať/ a iniciatívne konať

h/ Podporovať rozvoj kompetencií, najmä otvorene vstupovať so sociálnych vzťahov, naučiť sa kooperovať v skupine, kolektíve a preberať na seba primeranú zodpovednosť, rozvíjať sociálnu vnímavosť a citlivosť k spolužiakom, učiteľom, rodičom, ďalším ľuďom a k svojmu kultúrnemu a prírodnému okoliu

ch/ Viesť žiakov k tolerancii, znášanlivosti, porozumeniu a k akceptovaniu iných ľudí, ich duchovno- kultúrnych hodnôt a, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi národnými, národnostnými a etnickými skupinami, cirkvami a náboženskými spoločenstvami

i/ Naučiť žiakov uplatňovať svoje práva a súčasne plniť svoje povinnosti, niesť zodpovednosť za svoje zdravie, aktívne ho chrániť a upevňovať, chrániť životné prostredie

Primárne vzdelanie získa žiak našej školy absolvovaním vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím podľa §16 ods. 3 písm. a/ zákona č. 245/2008 Z.z., dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie s doložkou /ISCED 1/

Kľúčové kompetencie sú multifunkčné, lebo slúžia nielen na výkon pracovných, ale i mimopracovných aktivít v osobnom živote. Vzájomne sa prelínajú a majú nadpredmetový charakter. V etape primárneho vzdelávania sú za kľúčové považované . komunikačné spôsobilosti, matematická gramotnosť a gramotnosť v oblasti prírodných vied a technológií, spôsobilosti v oblasti IKT, spôsobilosti učiť sa riešiť problémy, osobné, sociálne a občianske spôsobilosti, spôsobilosť chápať kultúru.

Sociálne komunikačné kompetencie

- vie sa primerane ústne a písomne vyjadrovať
- vie čítať s porozumením
- ovláda komunikáciu na primeranej úrovni
- pozná a vie sa orientovať v blízkom okolí
- vie sa dohodnúť a dodržiavať dohodnuté pravidlá
- pozná kultúru svojho národa
- uznáva tradície mesta a okolia

Kompetencie v oblasti matematického a prírodovedného myslenia

- ovláda základné matematické operácie
- dokáže využívať základné matematické operácie v praktickom živote
- chápe základné prírodné javy v ich vzájomnej súvislosti, vie porovnávať a objavovať vzťahy medzi predmetmi a javmi
- má vytvorené vedomie o ekológii, je zodpovedný voči prírode, chápe význam potreby ochraňovať prírodu pre budúce generácie

Kompetencie v oblasti informačných a komunikačných technológií

- prejavuje radosť zo samostatne získaných informácií
- ovláda základnú manipuláciu s počítačom
- vie používať vzdelávacie programy
- chápe rozdiel medzi virtuálnym a reálnym svetom
- využíva rôzne možnosti zhromažďovania informácií z kníh, časopisov, encyklopédií, z médií a internetu

Kompetencia učiť sa, učiť sa

- dokáže samostatne pracovať s učebnicami, pracovnými zošitmi a pomôckami
- získané vedomosti dokáže uplatniť v rozličných situáciách a podmienkach
- hodnotí vlastný výkon, prejavuje aktivitu, teší sa z vlastných výsledkov

Kompetencia riešiť problémy

- dobre pozná sám seba, má dôveru v seba, prizná si chybu a pracuje s ňou, dokáže sa prispôbiť svojmu postihnutiu

- dokáže popísať problém, skúša viaceré možnosti riešenia problému

- v odôvodnených prípadoch dokáže privolať potrebnú pomoc

Kompetencie osobné, sociálne a občianske

- dokáže pracovať v skupine, je tolerantný a rešpektuje názory iných, udržiava dobré medziľudské vzťahy, uznáva práva a slobodu rešpektovania pravidiel a dodržiava dohodnuté pravidlá

- má v úcte svoj a život iných a chráni ho

Kompetencie vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry

- dokáže pomenovať základné druhy umenia

- pozná bežné pravidlá spoločenského kontaktu

- správa sa kultúrne, primerane okolnostiam a situácii

A/ Vo výchove a vzdelávaní žiakov bude naša škola využívať významné udalosti, bohaté ľudové tradície a zvyky nášho regiónu, s dôrazom na rozvíjanie a upevňovanie vedomostí, zručností a uplatňovanie praktických činností vo výchovno – vzdelávacom procese, v záujmovej činnosti ako aj v činnosti v ŠKD ktorých výsledky budú spracované a publikované

Strategické ciele:

Cieľom vedenia školy je, aby vo vnútornom poriadku dominovali zásady:

- rešpektovanie osobnosti dieťaťa,
- vytváranie a udržiavanie neohrozeného školského prostredia,
- vzájomná komunikácia, ktorá vedie k pripravenosti úspešne komunikovať s každým,

I. Stanovenie hlavných cieľov: Výchova a vzdelávanie

Základné úlohy:

- rozvíjať osobnosť žiaka, jeho nadanie, rozumové a fyzické schopnosti tak, aby získal kľúčové kompetencie človeka: komunikačné schopnosti, personálne a interpersonálne schopnosti, schopnosti tvorivo a kriticky riešiť problémy, pracovať s modernými informačnými technológiami, v rámci možností svojho postihnutia,
- rozvíjať čitateľskú gramotnosť na všetkých predmetoch, zohľadniť druh a stupeň postihnutia žiakov,
- rozvíjať analytické myslenie, schopnosti tvorivo a kriticky riešiť problémy, zohľadniť druh a stupeň postihnutia žiaka,
- pravidelnou a systematickou výchovnou prácou a ponukou zmysluplných činností zabezpečiť, aby sa deti vyhli sociálno-patologickému ohrozeniu,
- pripravovať žiakov na zodpovedný život v rámci možností ich postihnutia,
- viesť žiakov k zodpovednosti za výsledky dosiahnuté vo vzdelávaní,
- vychovávať zo žiakov duchovne zrelé osobnosti, v zohľadnení ich postihnutia
- vzdelávať a do vyučovania zavádzať efektívne a tvorivé metódy práce – projekty, problémové vyučovanie, interaktívne vyučovanie, hry, exkurzie, vychádzky, zvyšovať úspešnosť žiakov pri riešení praktických úloh vyžadujúcich aplikáciu vedomostí z viacerých vyučovacích predmetov a ich záujem o ďalšie vzdelávanie v OU.

II. Pedagogickí zamestnanci

1. Umožniť všetkým pedagogickým zamestnancom vzdelávanie podľa plánov ich osobného rozvoja a podľa Plánu kontinuálneho vzdelávania zamestnancov platného na jednotlivé roky.

Termín: Stály

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

2. Umožniť a vytvárať pre všetkých pedagogických zamestnancov také podmienky, ktoré ich vedú k efektívnemu riadeniu triedy a výchovno – vzdelávacieho procesu, podporovať ich a viesť k osvojovaniu a uplatňovaniu si triedneho manažmentu.

Termín: stály

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

III. Činnosť poradenského zariadenia

1.1 Sprístupniť činnosť Centra špeciálnoporadenského poradenstva širšiemu okoliu, pomáhať pri tvorbe IVVP pre žiakov so ŠVVP v našej škole.

Termín: 2014- 2016

Zodpovední: odborní zamestnanci ČŠPP

IV. Materiálne –technické zabezpečenie školy

1.1 V spolupráci s MSÚ v Revúcej – odborom školstva a financií zabezpečiť výmenu podlahových krytín v triedach.

Termín: 2014- 2016

Zodpovední: vedenie školy

Hlavný cieľ na školský rok 2015/2016:

Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia. Spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami a neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti na podporu skvalitnenia environmentálnej výchovy a vytvárania vhodných podmienok k zdravému spôsobu života v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju. Pomáhať pri práci učiteľa – koordinátora environmentálnej výchovy, ktorého úlohou je koordinovať environmentálnu výchovu v škole, realizovať environmentálny program školy.

Rozpracovanie hlavných úloh do jednotlivých zložiek výchovy

Oblasť vzdelávania :

Cieľ: V triedach špeciálnych základných škôl vyučovať podľa príslušného vzdelávacieho programu pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a využívať pedagogickú dokumentáciu a pokyny pre školy pre týchto žiakov. Počas vyučovania dávať žiakom úlohy podporujúce vzájomnú spoluprácu a pomoc, zaraďovať kooperatívne vyučovanie, relaxačné prestávky, rozvíjať sebahodnotenie žiakov, využívať slovné hodnotenie, rozvíjať kompetencie v oblasti digitálnej gramotnosti, používať kompenzačné pomôcky, najmä u žiakov s viacnásobným postihnutím. Žiakom, ktorí sú oslobodení od povinnosti dochádzať do školy a ich vzdelávanie je na základe

pisomného vyjadrenia lekára a poradenského zariadenia kontraindikáciou k zdravotnému stavu, sa vzdelávanie neposkytuje, pokiaľ na to nepominú dôvody. V záujme skvalitnenia úrovne informovanosti širokej verejnosti o práci špeciálnych škôl sa upravilo webové sídlo školy, a upravil sa ŠkVP, prostredníctvom ktorého majú možnosť rodičia detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením získať základné informácie o cieľoch a špecifikách práce našej školy. Dôsledne pripraviť žiakov končiacich ročníkov na prijímacie pohovory do odborných učilíšť. Posilniť postavenie predmetu slovenský jazyk a literatúra, pretože ovládanie štátneho jazyka je predpokladom k zvládnutiu ostatných predmetov. Viest' žiakov k uvedomeniu si jazykovej a kultúrnej pestrosti v rámci Slovenska a sveta, ale aj v rámci jednotlivých sociálnych prostredí. Cez pochopenie významu jazyka pre národnú kultúru by mali žiaci dospieť k chápaniu odlišností, tolerancii a orientácii v multikultúrnom prostredí. Posilniť autonómnosť metodických orgánov a ich participáciu na zefektívnenie celkovej práce školy. Činnosť metodických orgánov zamerať cieľavedome na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno – vzdelávacom procese i monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov a vykonávať dôslednú analýzu zistení. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti žiakov, formovať kladný vzťah ku knihe a literatúre, organizovať žiacke súťaže v čitateľských zručnostiach / Rýchločítar školy/ a popoludňajšie čitateľské aktivity v ŠKD. Naplno využívať všetky zdroje a materiál, ktorý je k dispozícii v škole. /Žiacka knižnica, knihy z projektu/V rámci vyučovania predmetu slovenský jazyk posilniť aktivity, ktoré v čo najväčšom rozsahu podporujú interpretačno – hodnotiaci spôsob práce s jazykovými komunikátmi. Klásť dôraz na jazykový prejav, prácu s informáciami, čitateľskú gramotnosť a schopnosť argumentovať. Učelia predmetov slovenský jazyk a matematika budú pravidelne hodnotiť vedomostnú úroveň žiakov v polročnom a koncoročnom hodnotení. Budú sa snažiť využívať počítačové programy. Vyučujúci budú pravidelne prispievať svojimi príspevkami do miestnych ale i iných novín a časopisov. V rámci výchovno vzdelávacieho procesu sa budú využívať služby mestskej knižnice, podujatia mestského kultúrneho strediska a iných organizácií na vyučovacie hodiny a vzdelávacie aktivity. S cieľom zvyšovať úroveň vyučovania slovenského jazyka a materinského jazyka venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením klásť dôraz na vlastnú tvorbu a rozvíjanie jazykového prejavu, prácu s informáciami a schopnosti argumentovať. Prierezovo využívať možnosti na rozvoj čítania s porozumením aj na ostatných vyučovacích predmetoch.

P.č.	Termín	Úloha	Roč.	Forma	Zodpovední	Kontrola
1.	priebežne	Výstava výtvarných prác	všetky	Návšteva v MsDK	Triedni učitelia	zástupca riad. školy
2.	november	Na základe výsledkov diagnostiky čítania vyhodnocovať najlepších čítarov tried a zverejňovať ich na nástenke. Súťaž Čítár školy a Rýchločítar školy	4. -9.	súťaž	Mgr. Vigová, vyučujúci SJ	riaditeľka školy
3.	priebežne štvrťročne polročne	Uskutočňovať previerky zo SJ a M v 4. až 9. roč./diagnostika, čítanie s porozumením previerky	4.-9.	previerky	Mgr. Vigová Vyučujúci SJ. Mgr. Mikušová a vyučujúci Matematiky	riaditeľka školy

4.	priebežne 2015/16	Koordinovať a zasielať výtvarné práce do časopisu Vrabček, Lienka aktualizácia výstavky výtvarných prác v škole	1.-9		Mgr. Fodorová, Mikušová	zástupca riaditeľka školy
5.	Október 2015	Aj my potrebujeme kamarátov	1. 4	Predajne so zvieratkami	Mgr. Urbanová	riaditeľka školy
6.	Október 2015	Didaktické hry zamerané na separáciu odpadov, enviro. aktivity	1.-4	Didaktické hry	Mgr. Antalíková	riaditeľka školy
7.	november 2015	Súťaž o ochrane životného prostredia	5.-9	Vedomostná súťaž	Mgr. Čipková, Vigová, Hurtečáková	riaditeľka školy
8.	november 2015	Kam s nami?	5.-7	Enviromentáln e hry	Mgr. Čipková	riaditeľka školy
	december 2015	Vymetanie na Luciu	5. -9	Súťaže a sktivity	Mgr. Čipková	riaditeľka školy
8.	december 2015	Vianočné pozdravy a vianočná výzdoba školy		pozdravy	Mgr.. Hrbáľová	riaditeľka školy
9.	december 2015	Príprava kultúrneho programu pod jedličkou		Kultúrny program	ŠKD, triedni učitelia	riaditeľka školy
10.	december 2015	Rychločítar školy	5.-9	súťaž	Mgr. Čipková, Mgr. Vigová	riaditeľka školy
11.	december 2015	Vianočné rozhlasové vysielanie	1. -9	vysielanie	Mgr. Vigová	riaditeľka školy
12.	február 2016	Spevácka súťaž	1.-9	súťaž	Mgr. Vigová, Kiš	riaditeľka školy
13.	marec - apríl 2016	Poviem Ti básničku	1. 4. 5. -9	Súťaž v prednese poézie	Mgr. Urbanová Mgr. Vigová	riaditeľka školy
14.	marec 2016	Mestská knižnica	1.- 4 5.-9		Mgr. Fodorová Mgr. Vigová	riaditeľka školy

15.	marec 2016	Miss školy	5. 9.	súťaž	Mgr. Hurtečáková, Mgr. Vigová, Mgr. Čipková	riaditeľka školy
16.	máj 2016	Fešák školy	5.-9.	súťaž	Mgr. Hurtečáková Mgr. Vigová, Mgr. Čipková	zástupca riaditeľa školy

Etická výchova:

V predmete etická výchova zapracovať témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie.

V pedagogickom prístupe rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa (oznámenie č. 104/1991 Zb. v znení oznámenia č. 50/2003 Z. z.) a prijateľnou formou oboznamovať deti a žiakov s ich právami a splniteľnými povinnosťami v zmysle tohto dokumentu prostredníctvom výstižných pravidiel správania sa. Dohovor o právach dieťaťa a jeho opčné protokoly sú dostupné na webovej stránke organizácie UNICEF Slovensko www.unicef.sk/kto-sme/prava-deti/dohovor-o-pravachdietata.

Využívať pri výchove a vzdelávaní manuál k tolerancii a ľudským právam KOMPAS a KOMPASITO. Viac informácií na www.iuventa.sk.

Pokúsiť sa o zapojenie do projektu „Škola priateľská k deťom“ (www.unicef.sk). Viest' žiakov k dôslednému dodržiavaniu školského poriadku; pristupovať dôsledne k napĺňaniu výchovy k ľudským právam.

Výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti, Zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy, rodičov, mimovládnych organizácií a širokej miestnej komunity, zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv, vytvoriť podmienky na zabezpečenie kontinuálneho vzdelávania na získanie multietnickej a multikultúrnych kompetencií učiteľov. Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v školách (prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram, pripraviť a realizovať v spolupráci s mimovládnyimi organizáciami a inými inštitúciami osvetovú činnosť, aktivity, prednášky, besedy, zamerané na zvýšenie informovanosti detí a žiakov o migrantoch.

Budeme dôrazne sledovať dodržiavanie poriadku a disciplíny v triedach. Pestovať u žiakov zmysel pre povinnosť. Pri takom správaní žiaka, ktorý svojim správaním agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole. Alebo výrazne naruša výchovno – vzdelávací proces, sa využíva postup podľa § 58 ods.3 Zákona č. 245/2008 Z.z., o výchove a vzdelávaní. O jednotlivých opatreniach a postupoch oboznámi triedni učiteľia svojich žiakov na úvodných triednických hodinách.

P.č.	Termín	Úloha	Roč.	Forma	Zodpovedný	Kontrola
1.	priebežne	Tvorba aktuálnych nástienok v triedach	1. - 9.	nástenka	všetci ped. zamestnanci	riaditeľka školy

2.	mesačne	Aktuálne témy tried. hodín	1. -9	rozhovor	všetci ped. zamestnanci	riaditeľka školy
3.	máj	DOD v ŠZŠ	1.-9	Deň otvorených dverí	všetci ped. zamestnanci	riaditeľka školy

Pracovná výchova:

Cieľ: V súlade s možnosťami úpravy učných plánov a s dlhodobým cieľom školy, technickými možnosťami zameriame hodiny pracovného vyučovania na prepojenie s prácou s IKT. V rámci materiálnych možností školy zamerať hodiny pracovného vyučovania na upevňovanie manuálnych zručností a tvorivosti s cieľom vytvárať vlastné výrobky s prezentáciou na verejnosti a zveľaďovať priestory i okolie školy a školského pozemku. Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím IKT a venovať primeranú pozornosť rozvíjaniu kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti . Starostlivosť o kvetinovú výzdobu v škole. Využívať vyučovanie v prírode, na školskom pozemku v altánku.

P.č.	Termín	Úloha	Roč.	Forma	Zodpovedný	Kontrola
1.	september – október 2015	Pracovná výchova. Zber plodov, zber rastlín, výsadba okrasných rastlín v triedach	5. 9.	zber	Mgr. Hrbáľová	zástupca riaditeľa školy
2.	september – október 2015	Úprava okolia školy, čistenie, hrabanie	5. 9.		Mgr. Hrbáľová	zástupca riaditeľa školy
3.	október 2015	Púšťanie šarkanov, Šakraniáda	5.-9	súťaž	Mgr. Hrbáľová	riaditeľka školy
4.	November – december 2015	Pestovať, ošetrovať a rozmnožovať črepníkové rastliny	5. -9.		všetci vyučujúci pracovného vyučovania a mgr. Hrbáľová	zástupca riaditeľa školy
5.	priebežne	Zabezpečenie učebníc a dopĺňanie fondu školských potrieb		agenda	Mgr. Mikušová, Mgr. Čipková	riaditeľka školy
6.	december 2015	Poznávaj čo ješ.	5.-9	Súťaž v tvorbe plagátov	Mgr. Hrbáľová	riaditeľka školy
7.	december 2015	Vianočné pečenie	5. -9	súťaž	Mgr. Hurtečáková	riaditeľka školy
8.	marec 2016	Zakúpenie semien rastlín potrebných k výsadbe na š P, príprava a založenie kompostu,	5.-9.		Mgr. Hrbáľová, vyučujúci pestov. prác	riaditeľka školy

9.	marec 2016	Hotel pre hmyz	4. ročník	Výroba dreveného domčeka	Mgr. Antalíková	
10.	marec 2016	Veľkonočná ikebana, zdobenie vajčiek, pletenie korbáčov	8. B/9.B	prehliadka	Mgr. Hrbáľová	riaditeľka školy
11.	marec 2016	Veľkonočná výzdoba školy			Mgr. Hrbáľová	zástupca riaditeľa školy
12.	apríl 2016, máj 2016	Deň Zeme- Plastová planéta, zber odpadu v prírode	1. -4	Čistenie okolia školy	Mgr. Urbanová, mgr. Fodorová, Mgr. Antalíková	zástupca riaditeľa školy
13.	apríl 2016	Fotografia očami detí	5. -9	Výstava fotografií	Mgr. Čipková	zástupca riaditeľa školy

Telesná výchova:

Ciel': Posilňovať výchovu detí a žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu.

1. Zapájať žiakov do pohybových aktivít, pri rozšírených hodinách telesnej výchovy v niektorých ročníkoch, podporovať činnosť žiakov, priestoroch v triedach a pohybové aktivity v prírode, využívať možnosti miestneho klziska prípadne multifunkčného ihriska vedľajšieho areálu.

2. Zabezpečiť plnenie úloh, ktoré vyplývajú z Národného programu prevencie obezity s vymedzením priestorov na propagáciu zdravého životného štýlu. Propagácia v jednotlivých triedach, v školskej kuchynke/

P.č.	Termín	Úloha	Roč.	Forma	Zodpovedný	Kontrola
1.	september 2015	Telesná výchova. Turnaj v minifutbale	5. -9.	turnaj	Mgr. Hurtečáková	zástupca riaditeľa školy
2.	október 2015	Stolno-tenisový turnaj	5. -9	turnaj	Mgr. Hurtečáková,	zástupca riaditeľa školy
3.	november 2014, apríl 2015	Jesenné a jarné účelové cvičenie a didaktické hry	1. až 9 roč.		Mgr. Hurtečáková, Pršebica, Mgr. Kiš	riaditeľka školy
4.	január – február 2016	Zimné radovánky na snehu	1. -4.	súťaž	Mgr. Fodorová	zástupca riaditeľa školy
5.	január 2016	Športové hry príroda v zime	5.- 9	súťaž	Mgr. Hurtečáková	riaditeľka školy

6.	jún 2016	Ľahkoatletická olympiáda	1. - 9. roč.	súťaž	Mgr. Hurtečáková	zástupca riaditeľa školy
7.	jún 2016	Súťaž v ľahkoatletických disciplínach	1. -4	súťaž	Mgr. Fodorová	riaditeľka školy

Dopravná výchova:

Cieľ: Zabezpečiť na základe Vyhlášok MŠVVa Š SR podmienky na zvyšovanie bezpečnosti žiakov v premávke na pozemných komunikáciách prostredníctvom vlastného materiálu získaného projektom. Súčasť prípravy na celoslovenskú súťaž Mladý záchranár je i dopravná výchova. Dbať na dôslednú a presnú prípravu našich žiakov. Každý žiak dokáže pracovať s detským programom zameraným na bezpečnosť cestnej premávky pod názvom S Martinom na ceste a s testami –Pravidlá cestnej premávky. V tomto školskom roku zoznámiť žiakov s novým materiálom z ŠIOV „Dopravná výchova pre základné školy“ / motivačné programy pre žiakov a učiteľov/.

Estetická výchova:

Cieľ: Uplatňovať zásady estetiky hlavne vo výchovných, podľa možnosti aj v ostatných predmetoch, snažiť sa byť osobným vzorom pre žiakov v kultúre rečového prejavu, obliekania a správania. Vlastnými výtvarnými prácami žiakov a ich návrhmi dopĺňať estetickú úpravu tried a interiéru školy. Zapájať sa do výtvarných literárnych, hudobných a iných súťaží v oblasti estetiky. Zvýšenú pozornosť venovať estetickému úprave tried, viesť žiakov k vytváraniu estetického, obohateného prostredia..

P.č.	Termín	Úloha	Roč.	Forma	Zodpovedný	Kontrola
1.	priebežne	Estetická výchova. Podieľať sa na estetike interiéru triedy, pravidelne aktualizovať nástenky.	1. -9	nástenky, výstavy	všetci ped. zamestnanci	riaditeľka školy
2.	priebežne	Návšteva aktuálnych výstav v MsDk v Revúcej	1. -9	Návšteva	všetci vyučujúci estet. – výchov. predmetov	riaditeľka školy
3.	priebežne	Zapájať sa do výtvarných súťaží podľa aktuálnych ponúk.	1. -9	súťaž	vyučujúci výtvarnej výchovy	zástupca riaditeľa školy

4.	november 2015	Čarovná jeseň	1. -4	Výtvarné aktivity	Mgr. Fodorová	riaditeľka školy
5.	november 2015	Výtvarné tvorenie z bieleho papiera	5. -9	súťaž	Mgr. Mikušová	riaditeľka školy
6	december 2015	Vianočné ozdoby	1. -4	výstavka	Mgr. Antalíková	riaditeľka školy
7	apríl 2016	Zdravie z lesa	2.stupeň	súťaž	Mgr. Mikušová	riaditeľka školy
8.	máj 2016	Recyklácia	1. -4		Mgr. Antalíková	

Zdravotná výchova:

Cieľ: V zmysle Národného programu podpory zdravia sa zapájať do rozvojového projektu „Zdravie v školách“, realizovať aktivity a programy na prevenciu civilizačných ochorení, na podporu telesného a duševného zdravia spolupracovať so Slovenským Červeným krížom, Ligou za duševné zdravie, Ligou proti rakovine a regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva. Následne zabezpečovať zdravotnú výchovu primerane veku žiakov v 1.-9. ročníku. Zamerať sa na otázky prvej pomoci pri úrazoch a základné hygienické návyky. Aktívna účasť našich žiakov vo súťaži Mladých záchranárov. Snažiť sa zapojiť do projektu www.bezpre.sk.

V školskom poriadku naďalej využívať preventívne opatrenia proti užívaniu a šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí. Priebežne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a možnostiach odbornej pomoci.

V súlade s Národným programom prevencie HIV/AIDS sa zapojíme do celoslovenskej kampane Červené stužky - www.cervenestuzky.sk.

Naďalej budeme dbať o zvýšenie zapojenia detí a žiakov do pohybových aktivít, rozširovaním vyučovania telesnej a športovej výchovy v ŠkVP, a podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode.

Budeme rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na zdravú výživu a prevenciu zdravia, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť a zvýšime

povedomie v oblasti označovania potravín.

Pri príležitosti Svetového dňa výživy a Svetového dňa mlieka oboznámime všetkých žiakov s potrebou zdravého stravovania. Škola sa aktívne zapojí do programu Ovocie pre školy.

1.	priebežne	Pripraviť žiakov na súťaž Mladých záchranárov			p. Zatrochová, Mgr. Hurtečáková, Mgr. Kiš	zástupca riaditeľa školy
2.	september 2015	Projekt Červené stužky	5.	projekt	Mgr. Hrbáľová	zástupca riaditeľa školy

Environmentálna výchova:

Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia. Nadálej spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami a neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti na podporu skvalitnenia environmentálnej výchovy a vytvárania vhodných podmienok k zdravému spôsobu života v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju. Podľa možností školy vytvárať podmienky pre prácu učiteľa – koordinátora environmentálnej výchovy, ktorého úlohou je koordinovať environmentálnu výchovu v škole, príp. v súlade s ekokódexom (stratégia výchovy a konania školy k ochrane a udržateľnosti životného prostredia, zásady úspor obnoviteľných zdrojov a pod.) realizovať environmentálny program školy. Podporovať rozvoj environmentálnej výchovy a vzdelávania zapájaním škôl do projektov

Aj v tomto roku sa zapojit' do projektu Detský čin roka, realizovaného pod záštitou ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, orientovaného na formovanie humánneho správania sa žiakov k svojim rovesníkom, starším ľuďom, prírode a poskytovanie nezištnej pomoci.

P.č.	Termín	Úloha	Roč.	Forma	Zodpovedný	Kontrola
1.	priebežne	Vychádzky do prírody vychádzajúce z vecného učenia a učiva vlastivedy	1. 9..	vychádzky	vyučujúci prírodovedných predmetov	riad. školy
3.	priebežne	Recyklohry	1.-9	projekt	Mgr.Antalíková	riad. školy

EXKURZIE:

P.č.	Termín	Úloha	Roč.	Forma	Zodpovedný	Kontrola
1.	október 2015	Exkurzia do predajne „Urob si sám“	5.A	exkurzia	Mgr. Kiš	zástupca riaditeľa školy
2.	január 2016	Stolárska dielňa	8. 9	exkurzia	Mgr. Kiš	zástupca riaditeľa školy

3.	december 2015	Mesto vo vianočnom šate	1. -4	vychádzka	Mgr. Urbanová	zástupca riaditeľa školy
4.	december 2015	Rozprávkový čas Vianoc	1. 4	exkurzia	Mgr. Fodorová	zástupca riaditeľa školy
5.	február 2016	Návšteva pekárne	1.- 4	exkurzia	Mgr. Pršebica	zástupca riaditeľa školy
5.	jún 2016	Predajňa so stavebným materiálom	8.9	exkurzia	Mgr. Kiš	zástupca riaditeľa školy
6.	apríl 2016	Mestská polícia – kamerový systém	1. 4.	exkurzia	Mgr. Pršebica	zástupca riaditeľa školy

BESEDY a návštevy v organ. mesta:

P.č.	Termín	Úloha	Roč.	Forma	Zodpovedný	Kontrola
1.	november 2015	Si spokojný so svojim správaním	1. -4	Beseda s pracovníčkou CCCaP	Mgr. Urbanová	zástupca riaditeľa školy
2.	apríl 2016	Mestská policajti	1.stupeň	beseda	Mgr. Pršebica	zástupca riaditeľa školy
3.	január 2016	Šikana a násilie	1.stupeň	Beseda s pracovníčkou CCCaP	Mgr. Urbanová	zástupca riaditeľa školy
4.	marec	Dni ochrany prírody	1. -4	Beseda s pracovníkmi ochrany prírody	Mgr. Urbanová	

ĎALŠIE ÚLOHY V OBLASTI VÝCHOVY SÚ ROZPRACOVANÉ :

V pláne práce koordinátora pre : Manželstvo a rodičovstvo a sexuálnu výchovu – Mgr. Čipková

- V pláne práce koordinátora pre : Prevenciu drogových závislostí – Mgr. Hrbáľová

- V pláne práce koordinátora pre : Environmentálnu výchovu – Mgr. Kiš

Všetky vychádzajú z hlavných úloh, ktoré sú určené Pedagogicko – organizačnými pokynmi na školský rok 2015/2016.

A. ÚLOHY PRE ZABEZPEČENIE DOCHÁDZKY vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy môže žiak dostať osobitnú pochvalu, a to najmä:

1. *ústnu alebo písomnú pochvalu od triedneho učiteľa, vychovávateľa*
2. *rozhodnutie riaditeľa školy o udelení pochvaly*

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu SR. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne inej vecnej odmeny. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvaly sa zapisujú do osobného spisu žiaka.

B. Na posilnenie disciplíny, za menej závažné previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť:

Písomný zápis v klasifikačnom zázname

0 – 3 zápisy	=	napomenutie od triedneho učiteľa
4 – 5 zápisov	=	pokarhanie od triedneho učiteľa
6 – 8 zápisov	=	pokarhanie od riaditeľa školy
9 – 11 zápisov	=	znížený stupeň zo správania na 2
12 – 15 zápisov	=	znížený stupeň zo správania na 3
viac ako 15	=	znížený stupeň zo správania na 4

Známky zo správania za neospravedlnené hodiny

0 - 10	neospravedlnených hodín =	1
11 - 20	neospravedlnených hodín =	2
21 - 30	neospravedlnených hodín =	3
31 a viac	neospravedlnených hodín =	4

- za **neospravedlnenú absenciu** žiaka sa udeľuje verejné pokarhanie / počet hodín 6 a viac/

- pri **15 neospravedlnených hodinách** triedny učiteľ dáva oznámenie príslušnému úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, prípadne obci, mestu

- pri **60 neospravedlnených hodinách** podáva triedny učiteľ návrh na prejednanie priestupku príslušnému orgánu

- pri **100 neospravedlnených hodinách** od dátumu odoslania na priestupkové konanie podáva triedny učiteľ návrh na prejednanie priestupku príslušnému OO PZ, Okresnej prokuratúre.

Neprospiel bez komisionálnych skúšok. Na základe rozhodnutia riaditeľa školy v zmysle zákona 596/2008 Z.z. , žiak na konci školského roka **neprospiel bez komisionálnych skúšok** (§ 57 bod 5 zákona 245/2008 Z. z.), ak má neospravedlnených 1/3 z celkového počtu vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku:

1. ročník: **242** vyučovacích hodín
2. ročník: **253** vyučovacích hodín
3. ročník: **264** vyučovacích hodín
4. ročník: **275** vyučovacích hodín
5. ročník: **286** vyučovacích hodín
6. ročník: **286** vyučovacích hodín
7. ročník: **308** vyučovacích hodín
8. ročník: **308** vyučovacích hodín
9. ročník: **319** vyučovacích hodín

1. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov B) po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
2. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov B) je potrebné previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
3. Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku B. písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.

Pre zlepšenie dochádzky žiakov do školy budú triedni učitelia pravidelne 1 krát mesačne na pracovných poradiach informovať o vymeškaných vyuč. hodinách v triede a o opatreniach, ktoré urobili pri vymeškaných neospravedlnených hodinách. Naďalej sa bude venovať pozornosť žiakom so sociálne znevýhodneného prostredia v záujme zlepšenia ich dochádzky a školskej úspešnosti, spolupracovať so zriaďovateľmi, rodičmi a miestnou komunitou, asistentmi učiteľa a mimovládnyimi a ďalšími organizáciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní. V zmysle úloh vyplývajúcich pre rezort školstva zo Stratégie prevencie kriminality realizovať projekty a aktivity prevencie a eliminácie rizikového správania, delikvencie a kriminality a na podporu morálneho a právneho vedomia.

Po troch dňoch neprítomnosti žiaka v škole písomne:

- upozornia zákonného zástupcu žiaka na nedbalú školskú dochádzku do školy,
- predvolajú rodiča do školy,
- vykonajú rodinnú návštevu za prítomnosti mestskej polície /zabezpečí riaditeľka školy/.

Pri 60-tich vymeškaných neospravedlnených hodinách podáva triedny učiteľ správu/podľa miesta bydliska zákonného zástupcu /:

- Mestskému úradu v Revúcej,
- Obecnému úradu v Muráni, v Muránskej Dlhej Lúke a v obciach z ktorých pochádzajú naši žiaci

Pri 15-tich vymeškaných neospravedlnených hodinách v mesiaci vykoná triedny učiteľ nasledovné opatrenia:

Pre zlepšenie dochádzky žiakov a pre upevnenie disciplíny bol vypracovaný nový vnútorný poriadok pre žiakov, s ktorým boli žiaci oboznámení na triednických hodinách svojimi triednymi učiteľmi.

T: stály

Z: triedni učítelia

K: riaditeľka školy

SPOLUPRÁCA ŠKOLY S OSTATNÝMI VÝCHOVNÝMI ČINITEĽMI

V priebehu školského roka 2014/2015 spolupracujeme :

- **s CPPP a P v Revúcej v oblasti:**
 - psychologických vyšetrení žiakov,
 - poradenskej služby výchovného poradcu
 - besied a stretnutí so žiakmi.
- **S Rodičovským združením v oblasti:**
 - zabezpečenia pravidelnej školskej dochádzky žiakov do školy,
- **S Policajným zborom v oblasti** právnej, predchádzania trestných činov,
- **So základnými a materskými školami** v oblasti depistáže mentálne postihnutých detí,
- **S Úradom práce sociálnych vecí a rodiny v oblasti:**
 - stravovanie žiakov v hmotnej núdzi,
 - zabezpečenie finančných prostriedkov na školské potreby pre žiakov v hmotnej núdzi
 - spolupráca pri riešení výchovných problémov so žiakmi.
- **S detskými lekármi/ pediatrami /**
 - v oblasti zdravotníckej ,
- **S CVČ v oblasti** záujmovej činnosti a výchovnej počas ŠKD
- **S Mestským úradom v Revúcej / obecnými úradmi/v oblasti:**
 - prejednanie priestupkov žiakov pri 60 vymeškaných vyučovacích neospravedlnených hodinách,

- **S MsKS v Revúcej v oblasti:**
 - výstav žiackych výrobkov,
 - besied v MsK,
 - filmových a divadelných predstavení
 - návštev rôznych výstav a podujatí
- **S Revúckymi listami a ostatnými pedagogickými periodikami** v oblasti dopisovania do tlače .
- **S mestskými podnikmi / Bytové hospodárstvo, Mestské lesy, Brantner s.r.o. Revúca /** v oblasti sponzorstva.

Plán porád

1. Pracovné porady

Budú konať prvý týždeň v mesiaci o 14³⁰ hodine. Konkretizácia presného termínu a náplne práce bude v pláne úloh na príslušný mesiac.

2. Pedagogické rady

Hodnotiace porady:

- **25. 11. 2015** / / o 14 00 hodine, učítelia 1. – 9. ročníka
Prehodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov za I. štvrťrok,
- **25. 01. 2016**/ / o 14⁰⁰ hodine , učítelia 1. – 9. ročníka
Prehodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov za I. polrok,
- **27. 04. 2016**/ o 14 00 hodine, učítelia 1. – 9. ročníka
Prehodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov za 3. štvrťrok,

• **23.06.2016** // o 14 00 hodine, učítelia 1. – 9. ročníka Prehodnotenie výchovno – vzdelávacích výsledkov za II. polrok.

Tematické pedagogické rady:

• **16.09.2015** /o 14.30 hodine učítelia a vychovávateľa/
Schválenie plánu práce na školský rok 2015/2016

• **03.02.2016** // o 14³⁰ hodine učítelia a vychovávateľa
Prehodnotenie plánu práce za I. polrok,

• **01.07.2016** // o 10⁰⁰ učítelia a vychovávateľa
Prehodnotenie plánu práce školy za II. polrok.

3. Gremiálna rada

Je tvorená najmenej 3-mi a najviac 7-mimi členmi.

Zloženie:

- riaditeľka školy : Mgr. Iveta Jančíková,
- zástupca riaditeľa školy : Mgr. Eva Mesiarová
- vedúca ŠKD : p. Božena Zatrochová,
- výchovný poradca : Mgr. Martina Hurtečáková,
- vedúca MZ, PK : Mgr. Janka Fodorová, Mgr. Janka Vigová
- zástupca zamestnancov : Mgr. Mariana Antalíková
- zástupca Rady školy : p. Dagmar Nehrerová

Zasadnutia sa uskutočnia 1 x za štvrt'rok alebo podľa potreby.

Zápisnice z poradí píšú všetci pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu. Zápisnice z PP, PR a GR je povinný odovzdať zapisujúci do troch dní zástupcovi riaditeľa školy alebo riaditeľovi školy. Neprítomní pedagogickí zamestnanci na porade sú povinní sa oboznámiť so zápisom z porady a podpísať ho, tým potvrdia splnenie tejto úlohy.

4. Zhromaždenia žiakov

Konať sa budú jeden krát polročne,

5. Schôdze RZ

Konať sa budú jeden krát za školský rok november 2014– zvoláva riaditeľ školy .

Správca zborovne: **p. Alžbeta Valkayová**

Školskú kroniku píše : **Mgr. . Hurtečáková, Bc. Gómóriová,**

Mgr.. Hrbáľová

Fotodokumentáciu zabezpečuje: **Mgr. Kiš , Mgr. Antalíková,**

Dokumentácia CO: **Ing, Jozef Nosál'**

Bezpečnostný technik:

Požiarneho technika: **Ing. Ján Jankovič**

Správcovia kabinetov

- školský pozemok: **Mgr. Hrbáľová**

- školské dielne: **Mgr. Kiš,**
- práce v domácnosti/kuchynka/: **p. Šed'ová,**
- učebné pomôcky: **Mgr. Urbanová,**
- kabinet T.v.: **Mgr. . Hurtečáková,**
- fond učebníc a školských potrieb: **Mgr. Mikušová,**
- žiacka knižnica: **p. Hajdúková,**
- učiteľská knižnica: **Mgr. Vigová**
- zdravotnícky materiál/lekárničky/: **p. Zatrochová,**
- inventár ŠKD: **p. Zatrochová**
- sklad čistiacich prostriedkov: **p. Kršteňová**

Úprava násteniek:

- hlavná nástenka : **Mgr. Hrbáľová**
- celoročná : **p. Dachová, Mgr. Hrbáľová, Mgr. Čipková**
- výtvarných prác ž.1. stupňa ŠKD : **p. Dachová**
- výtvarných prác ž. 1. stupňa : **Mgr. Antálíková, Mgr. Fodorová**
- výtvarné práce v presklenných obrazoch : **p. Hajdúková, Mgr. Urbanová**
- voľba povolania /VP / : **Mgr. Hurtečáková**
- protidrogová : **Mgr. Hrbáľová**
- environmentálna : **Mgr. Kiš, p. Dachová**
- technické práce : **Mgr. Kiš,**
- informačná/ vyhodnotenie žiakov/: **p. Dachová**
- športová nástenka ž. : **Mgr. Hurtečáková**
- triedne nástenky : **triedni učitelia v spolupráci s vychovávateľmi.**

Písanie do tlače:

Revúcke listy, Štajero, Efeta, Informácie, Romano Lile,

Plán záujmových krúžkov:

Mgr. Hurtečáková: Tanečno – počítačový

Mgr. Vigová: Hudobno – počítačový

Mgr. Hrbáľová: Počítačovo - tvorivý

V ŠKD pracujú kluby:

Hajdúková: Klub zábavných hier

Dachová: Športový

Zatrochová. Prírodovedný

VIII. Pedagogická dokumentácia školy

Je súbor písomností, ktorými sa riadi proces výchovy a vzdelávania, a súbor písomností, na základe ktorých vydáva škola verejné listiny a rozhodnutia.

Hlavné zásady a podmienky vedenia pedagogickej dokumentácie v školách a ŠZ stanovuje **zákon č. 245/2008** o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a to:

- a.) učebné osnovy a učebné plány
- b.) plán výchovno – vzdelávacej činnosti,
- c.) plán práce školy,
- d.) rokovací protokol,
- e.) vnútorný poriadok školy
- f.) zápisnice z pracovných porád,
- g.) zápisnice z rokovania pedagogickej rady (PR), gremiálnej rady (GR),pracovnej porady (PP),
- h.) zápisnice o inšpekciách a iných kontrol,
- i.) triedna kniha,
- j.) triedny výkaz
- k.) evidenčné listy žiakov,
- l.) dokumentácia o nepovinných predmetoch, záujmových útvaroch,
- m.) protokoly o opravných a iných komisionálnych skúškach,
- n.) prehľadný rozvrh hodín,
- o.) evidencia úrazov,
- p.) prehľad o vyučovacej povinnosti učiteľov (týždenné úväzky učiteľov),
- q.) vysvedčenia,
- r.) školská kronika,
- s.) hospodárska a iná evidencia bezprostredne súvisiaca s prevádzkou a činnosťou školy,
- t.) zriaďovacia listina,
- u.) organizačný poriadok (štatút organizácie, pracovný poriadok).

V **špeciálnych základných školách** sa vedie pedagogická dokumentácia podľa **vyhlášky MŠ SR č. 322/2008 Zb. o špeciálnych školách** a to :

- návrh na prijatie dieťaťa do špeciálnej školy,
- zápisnica o prijatí dieťaťa do špeciálnej školy,
- rozhodnutie o prijatí dieťaťa do špeciálnej školy, prípadne rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do školy,
- osobný list žiaka.

V **zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z.z. o školských kluboch detí** v znení neskorších predpisov sa vedie táto dokumentácia :

- výchovný plán, výchovné osnovy a výchovné štandardy, ktoré sú súčasťou výchovného programu klubu
- triedna kniha
- osobný spis dieťaťa
- školský poriadok
- plán práce

- **Ostatná pedagogická dokumentácia**, ktorá súvisí s výchovno – vzdelávacím procesom školy/

Štátne vzdelávacie programy podľa jednotlivých stupňov vzdelania. V školskom roku 2013/2014 sa vzdelávajú podľa týchto programov aj žiaci 1.2.3.4.5.6.7. 8. a 9. ročníka škôl pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami.

Školský vzdelávací program : **Výchova a vzdelávanie šťastného dieťaťa, schválený PR dňa 31. 08. 2009**

Plán kontrol a hospitácií / riaditeľky školy, zástupcu riaditeľa školy a vedúcej ŠKD /, tvorí prílohu plánu práce školy.

Prílohy k plánu práce školy:

- Plán činnosti ŠKD,
- Plán činnosti výchovného poradcu,
- Plán činnosti MZ, PK/ učiteľov/,
- Plán činnosti MZ/ vychovávateľov/,
- Plán činnosti koordinátora pre manželstvo, rodičovstvo a sexuálnu výchovu,
- Plán činnosti koordinátora pre Prevenciu drogových závislostí
- Plán činnosti koordinátora pre Environmentálnu výchovu,
- Prehľad o vyučovacej a výchovnej povinnosti učiteľov a vychovávateľov,
- Pedagogická dokumentácia školy,
- Štatút metodického orgánu / MZ, PK/ a menovacie dekréty vedúcej MZ a PK.

Plán práce bol schválený pedagogickou radou dňa

V Revúcej, dňa 16. 09. 2015

Mgr. Iveta Jančíková

riaditeľka školy

Plán práce MZ vychovávateľov na šk. rok 2015/2016

I. Zloženie MZ:

Erika Dachová	- vedúca MZ - vychovávateľka II. odd.
Božena Zatrochová	- vedúca vychovávateľka V. odd.
Jaroslava Hajdúková	- vychovávateľka I. odd.
Alžbeta Valkayová	- vychovávateľka III. odd.
Eudmila Šeďová	- vychovávateľka IV. odd.

II. Vyhodnotenie činnosti MZ za šk. rok 2014/2015

Činnosť MZ vychovávateľov vychádzala z plánu práce školy a boli stanovené nasledovné hlavné úlohy:

1. Podpora zdravého spôsobu života detí v ŠKD
2. Tvorba výchovného plánu

Pani vychovávateľky venovali pozornosť rôznorodej činnosti s deťmi a snažili sa im týmto spríjemniť pobyt v ŠKD.

Pri príležitosti Svetového dňa mlieka a Svetového dňa výživy sa realizoval „Týždeň mliečnych koktailov“ s príchutou rôznorodého ovocia. V zimnom období sme využili sušené bylinky zo školskej záhrady a zrealizovali sme „Týždeň pitia bylinkových čajov“

Zdravý životný štýl však spočíva aj v cieľavedomej a systematickej príprave na vyučovanie. Pri tejto činnosti sme spájali učenie s hrou, vytvárali sme didaktické hry, ktoré sú najdôležitejším doplnkom základných vyučovacích metód.

Formulácia cieľov a pedagogickej stratégie vo výchovných plánoch robili pani vychovávateľkám ťažkosť a preto sa uskutočnilo zasadnutie MZ vychovávateľov. Pani Kotváčová pomocou interaktívnej tabule priblížila hierarchiu tvorby cieľov vo výchovno - vzdelávacom procese podľa čoho pani vychovávateľky upravili ciele vo svojich výchovných plánoch.

III. Hlavné úlohy MZ na šk. rok 2015/2016

1. Rozvíjať osobnosť detí v rámci environmentálnej výchovy a viesť ich k prevencii pri znečisťovaní a poškodzovaní životného prostredia

Cieľom environmentálnej výchovy je formovanie vedomia našich detí, aby poznali procesy života na našej Zemi, prírodné a spoločenské zákonitosti, vplyv ľudskej činnosti na prírodu, aby vedeli chápať a hodnotiť vzťahy medzi človekom a prírodou, aby svojimi postojmi i konaním prispeli ku kvalite života na Zemi. Našou snahou je, aby sa zohľadňovanie environmentálnych hľadísk stalo prirodzenou súčasťou nielen výchovného procesu ale aj bežného života. Len touto cestou získajú deti bližší vzťah k prírode a prostrediu v ktorom žijú, naučia sa názorne chápať vzťahy medzi organizmami a prostredím a tak si uvedomia pocit zodpovednosti za svoje konanie.

2. Rozvíjať sebavedomie, sebaovládanie, vlastnú fantáziu a túžbu, objavovať vždy niečo nové a získavať kľúčové kompetencie do života (praktické skúsenosti, návyky a zručnosti)

Proces osvojovania KK je celoživotný. Získavať KK znamená mať schopnosť a byť pripravený učiť sa po celý život, aby pre človeka bol život učením sa a učenie sa životom.

Pani vychovávateľky pri zostavovaní výchovných plánov na jednotlivé mesiace prihliadali na to, aby pri výchovno vzdelávacej činnosti deti získavali čo najviac KK a tým prispeli aj k rozvoju celkovej osobnosti dieťaťa.

IV. Plán zasadnutí

1. Prerokovanie a schválenie plánu práce MZ vychovávateľov na školský rok 2015/16

T: IX.2015

Z: všetky vychovávateľky

K: vedúca MZ

2. Organizácia ŠKD začlenenie novoprijatých detí, pokyny k vypĺňaniu pedagogickej dokumentácie

T: IX.2015

Z: ved.výchovy

K: vedúca MZ

3. Využitie odpadového materiálu v esteticko-výchovnej TOV – praktická časť.

T: X.2015

Z: vedúca MZ

K: vedúca výchovy

4. Príprava programu a organizačné zabezpečenie celoškolskej akcie „Vianočná besiedka“

T: XII.2016

Z všetky vychovávateľky

K: vedúca MZ

5. Vyhodnotenie práce MZ za I. polrok.

T: I.-II.2016

Z: vedúca MZ

K: riad. školy

6. Enviro hry a aktivity pre deti v ŠKD – teoretická časť

T: III.-IV.

Z: všetky vychovávateľky

K: ved. MZ

7. Príprava celoškolskej akcie MDD - materiálne a organizačné zabezpečenie

T: V.2016

Z: všetky vychovávateľky.

K: vedúca MZ

8. Spoznávanie gemerského regiónu – turistická vychádzka na Muránsky hrad – spoločné zasadnutie s MZ a PK učiteľov

T: VI.-VII.2015

Z: vedúca MZ a PK

K: riad. školy

9. Vyhodnotenie práce MZ za šk. rok 2015 - 2016

T: VII.2015

Z: vedúca MZ

K: riad. školy

V Revúcej, dňa 16.09.2015

vedúca MZ vychovávateľov

PLÁN PRÁCE

školského klubu dětí

na školský rok 2015/2016

Výchova je společenská činnost, bez které si těžko možno představit život člověka. Výchova má aktivní podíl na formování vztahu člověka k světu, k přírodě, k společnosti a k sebe samému.

Hlavný cíl: Rozvíjet environmentální výchovu a vzdělávání jako součást rozvoje osobnosti dětí.

Environmentální výchova v našem prostředí je prostředkem, vedeme děti k zodpovědnému správání sa k přírodě a k svému okolí.

Našou prvoradou úlohou bude cíleavedome realizovat činnosti zamerané na rozvoj environmentální výchovy:

1. Viesť děti k ochrane, starostlivosti a šetreniu všetkého, čo vytvára príroda.
2. Poskytnúť deťom dostatok pohybu v prírode na čerstvom vzduchu.
3. Vytvárať harmonické a priateľské prostredie.

1. Příroda nám poskytuje zdravú stravu, ktorá výrazne prispieva k pestrosti a rozmanitosti zdravej výživy. Úlohy:

- zabezpečiť pravidelné stravovanie dětí v školskej jedálni
- využívať na doplnenie a obohatenie stravy aj produkty dopestované v školskej záhrade
- organizovať aktivity zamerané na environmentálnu výchovu, ochranu a šetrenie životného prostredia

T: stály

Z: všetky vychovávateľky

K: ved. výchovy

Úlohy vyplývajúce z hlavného cieľa:

Zber a odvoz odpadového papiera

T: september 2015, jún 2016

Z: Šedřová L.

K: ved. výchovy

Týždeň s environmentálnym zameraním

T: september 2015

Z: Dachová E

K: ved. výchovy

Zdravie z našej záhradky

T: september 2015

Z: Zatrochová B.

K: riad. školy

Spoločné tvorivé dielne

T: december 2015

Z: všetky vychovávateľky

K: ved. výchovy

Chránime planétu Zem -týždeň aktivít

T: apríl 2016

Z: Valkayová A.

K: ved. výchovy

2. Život a pohyb v prírode, na čerstvom vzduchu je základnou podmienkou fyzického a duševného zdravého vývinu dieťaťa. Úlohy:
- každý deň zabezpečiť pohyb v prírodných podmienkach
 - rozvíjať praktické a estetické aktivity na školskom pozemku, rozširovať a starať sa o živé rastliny v ŠKD
 - poznávať a využívať liečivé bylinky ako prevenciu a zdroj zdravého spôsobu života. Pri ochrane a pomoci prírode zapájať sa do zberu papiera a gaštanov.
Učiť sa využívať odpadový materiál na výrobu jednoduchých výrobkov.

T: stály Z: všetky vychovávateľky K: ved. výchovy

Plánované skupinové a celodružinové akcie :

a/ športové zameranie

Turistická vychádzka s plnením úloh a športovými aktivitami-1.a 2. oddelenie

T: október 2015 Z: Dachová E. K: ved. výchovy

Objavujeme prírodu – turistická vychádzka – 3. oddelenie

T: október 2015 Z: Valkayová A. K: ved. výchovy

Environmentálna vychádzka so zberom prírodnín- 1.a 2. oddelenie

T: október 2015 Z: Hajdúková J. K: ved. výchovy

Hry na snehu – 1. a 2. oddelenie

T: január 2016 Z: Dachová E. K: ved. výchovy

Zimné radovánky na snehu – turistická vychádzka - 3.oddelenie

T: január 2016 Z: Valkayová A. K: ved. výchovy

Najzdatnejší športovec- popoludnie 1. a 2. oddelenie

T: máj 2016 Z: Dachová E. K: ved. výchovy

Vyššie, ďalej ,rýchlejšie- športové súťaže – 3. a. 4. oddelenie

T: máj 2016 Z: Valkayová A. K: ved. výchovy

MDD- športovo-zábavné dopoludnie

T: jún 2016 Z: všetky vychovávateľky K: ved. výchovy

b/ pracovné zameranie

Zber papiera počas celého školského roka

T: stály Z: všetky vychovávateľky K: ved. výchovy

Vianočné tvorivé dielne – vianočné ozdoby z odpadu - 4. oddelenie

T: december 2015 Z: Šeďová Ľ. K: ved. výchovy

Šikovné rúčky spolu s rodičmi – výrobky z druhotných surovín 1.a . 2. oddelenie

T: apríl 2016 Z: Hajdúková J. K: ved. výchovy

c/ spoločensko - zábavné zameranie

organizácia a zabezpečenie kultúrnych podujatí v MsKS

T: stály Z: Šeďová Ľ. K: ved. výchovy

Vianočná besiedka 1. – 5. oddelenie

T: december 2015 Z: všetky vychovávateľky K: riad. školy

Spoločensko – zábavný kvíz – 3. a 4. oddelenie

T: marec 2016

Z: Šeďová Ľ.

K: ved. výchovy

Svetový deň Rómov v ŠKD – zábavné popoludnie s rodičmi 1. a 2. oddelenie

T: apríl 2016

Z: Dachová E.

K: ved. výchovy

Majáles v prírode – letné zábavné popoludnie – 1.a 2. oddelenie

T: máj 2016

Z: Hajdúková J

K: ved. výchovy

ORGANIZÁCIA

oddelenie	trieda	vychovávateľ	počet detí
1.	1.A + 3.A	p. Hadúková	8
2.	2.A +3.A	p. Dachová	8
3.	4.A + 6.A	p. Valkayová	10
4.	5.A	p. Šeďová	8
5.	7.A	p.Zatrochová	10
		Spolu	44

Rozdelenie úloh

- p.Zatrochová - vedúca výchovy
- kabinet ŠKD
- nástenky ŠKD
- členka stravovacej komisie
- zabezpečenie obsahu lekárničky
- p.Šeďová - organizácia zberu papiera
- kultúrne a vzdelávacie poukazy
- p.Valkayová - písanie zápisníc z porád
- správkyňa zborovne
- p.Hajdúková - žiacka knižnica
- výtvarné práce na chodbe školy
- p.Dachová - informačná nástenka
- nástenka výtvarných prác
- environmentálna nástenka
- vedúca MZ vychovávateľiek

Dokumentácia v ŠKD

- Výchovný program ŠKD
- Plán práce ŠKD
- Triedna kniha
- Rozvrh týždennej činnosti
- Osobný spis dieťaťa

Plán práce ŠKD je záväzný pre všetky vychovávateľky, bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade dňa 16.09.2015 a tvorí súčasť plánu práce školy.

vedúca výchovy ŠKD

Plán činnosti výchovného poradcu v ŠZŠ Jilemnického 94/3 **v Revúcej na školský rok 2015/2016**

Pri tvorbe plánu na tento školský rok som vychádzala z podrobnej analýzy správy z minulého školského roku. Oblasť ktorej chcem venovať zvýšenú pozornosť v tomto šk. roku je motivovať žiakov k zvýšenému záujmu o ďalšie vzdelanie na OU.

Pri plnení tejto úlohy je potrebné:

Sústrediť pozornosť na žiakov končiacich – publikácie, prístup informácií cez internet.

Zapojiť do diania v škole rodičov a žiakov – cez neformálne stretnutia, účasť na oslavách konaných v škole – napr. Posedenie pod jedličkou, MDD....

Organizovať stretnutia rodičov končiacich za účelom zhliadnutia DVD nahrávky z OU Lučenec a iné.

Konkrétne úlohy:

✚ Príprava činnosti VP, zavedenie konzultačných hodín.

T: október F: nástenka Z: VP K: zást. riad školy

✚ Zmena násteniiek v triedach zameraných na voľbu povolania.

T: október F: nástenka Z: triedni učitelia 5.-9. roč. K: VP

✚ Adaptácia žiakov 1. ročníka na školské prostredie.

T: november F: stretnutie so žiakmi v triede Z: VP K: zápis v tr. knihe.

✚ Beseda končiacich žiakov o budúcom povolaní

T: február F: Beseda s pracovníkom ÚPSVaR Z: VP K: zást. riad. školy

✚ Príprava žiakov na prijímacie pohovory, zabezpečenie ich účasti.

T: od marca do mája Z: triedny uč., VP K: riad. školy.

✚ Zabezpečenie lekárskeho vyšetrenia žiakov končiacich.

T: apríl Z: VP K: zást. riad. školy.

✚ Stretnutie so žiakmi končiacimi a žiakmi 8. ročníka.

T: stály F: konzultácie Z:VP K: agenda

✚ Umožniť pracovníkom z OU návštevu našej školy.

T: podľa ich rozpisu Z: VP K: zást. riad. školy.

✚ Pravidelná korešpondencia – odovzdávanie zberu prof. záujmov žiakov podľa rozpisu, stretnutia organizované CPPPaP.

T: podľa rozpisu Z: VP K: riad. školy.

✚ Poradenská činnosť pre výber povolania.

T: stály Z: tried. učitelia, VP K: zást. riad. školy

✚ Zdatnosť v počítačovej komunikácii

T: stály Z: VP

✚ Prostredníctvom harmonogramu zberu informácií k prijímaciemu konaniu na stredné školy pre školský rok 2016/2017 spolupráca s CPPPaP a ČŠPP.

T: podľa harmonogramu Z: VP K: riad. školy.

V školskom roku 2015/2016 sú 4 deviataci a 4 žiaci nižšie končiaci.

Plán činnosti koordinátora prevencie drogových závislostí v ŠZŠ Revúca na školský rok 2015-2016

Hlavné úlohy a ciele

Plán práce koordinátora prevencie drogových závislostí bol skoncipovaný na základe:

- **Koncepcie prevencie drogových závislostí v rezorte školstva**
- **Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2015/2016**
- **Národnej protidrogovej stratégie 2009-2012**
- **Štátneho vzdelávacieho programu**
- **Deklarácie práv dieťaťa**

Prevencia drogových závislostí je jednou z hlavných výchovných priorít školy. Výchovno-vzdelávacie proces je zameraný na podporu kvality života, zdravý životný štýl, podporu duševného zdravia a ochranu vlastného zdravia.

Prevencia je súčasťou prierezových tém školského vzdelávacieho programu : -osobnostný a sociálny rozvoj, - ochrana života a zdravia.

Koordinátor prevencie monitoruje, koordinuje a metodicky usmerňuje preventívnu protidrogovú výchovu na škole, spolupracuje s vedením školy, radou školy a s rodičmi. Osobitná pozornosť sa bude venovať žiakom zo znevýhodneného sociálneho prostredia. Na zabezpečenie disciplíny v škole budú prijímané také opatrenia, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa.

Hlavné metódy a formy práce

- rozhovory, besedy, ankety,
- využitie protidrogových tém vo všetkých vyučovacích predmetoch prostredníctvom aktivít, vlastných zážitkov – preberanie rolí, a pod.
- práca v záujmových útvaroch,
- práca s počítačom / Internet /,
- organizovanie zábavných, náučných a športových podujatí,
- nástenky, plagáty, výstavy,
- monitorovanie správania žiakov.

Základné ciele koncepcie primárnej prevencie:

1. Zmeniť atmosféru v škole na tvorivú a podporujúcu individualitu dieťaťa.
2. Podporovať harmonický vývin osobnosti žiaka. Preferovať zdravý životný štýl v škole a v mimoškolských aktivitách.
3. Formovať osobnosť dieťaťa tak, aby sa vedelo ochrániť pred negatívnymi vplyvmi spoločenských javov / drogy, sexualita, AIDS, šikanovanie, diskriminácia,.. /
4. Vychovávať žiakov k osobnej zodpovednosti za svoje rozhodnutie.
5. Systematický a komplexne informovať žiakov a rodičov o drogovej problematike.
- 6 Pravidelne monitorovať správanie žiakov / negatívne javy /.
7. Vytvárať v škole priestor na pomoc pri riešení problémov žiakov. / rodinné, sociálne, osobné, vzdelávacie/

Analýza prevencie drogových závislostí v predchádzajúcom školskom roku 2014 / 2015.

Úlohy z plánu práce rozpracované na jednotlivé mesiace v školskom roku 2014 / 2015 boli splnené. Plánované úlohy preventívneho programu školy sa nám podarilo splniť za aktívnej účasti všetkých pedagogických pracovníkov, spoluprácou s CPPP a P v Revúcej, besedami a voľno časovými aktivitami.

Časový plán aktivít zameraných na prevenciu drogových závislostí a iných patologických javov v školskom roku 2015 / 2016

September 2015

1. Oboznámenie sa s cieľmi a úlohami plánu protidrogovej výchovy
Zodp. tr. učitelia
 2. Monitoring žiakov 8 . a 9. ročníka / alkohol, fajčenie / prostredníctvom anonymných dotazníkov .
Zodp. tr. učitelia
 3. Pozorovanie správania žiakov v triede a cez prestávky. / agresivita, šikanovanie, hazardné hry /
Zodp. tr. učitelia
-

Október 2015

/ 16.10. svetový deň výživy, Mesiac úcty k starším /

4. Mesiac úcty k starším - aktivity so žiakmi na tému tolerantného spolužitia so staršími
Zodp. tr. učitelia
5. Význam výživy v období rastu a dospievania. Zdravá výživa – domáce ovocie na desiatu. Aj sladkosti môžu byť závislosťou. (1 deň v týždni bez sladkostí)
Zodp. tr. učitelia, ŠKD
6. Červené stužky – výtvarná súťaž pre SZŠ
Zodp. koordinátor ,
uč. VV

Termín : do 5.11.2015

November 2015

/21.11. Deň nefajčiarov, 3. týždeň - Týždeň boja proti drogám/

7. Týždeň boja proti drogám – výtvarná súťaž

Zodp. koordinátor ,
tr. učiteľia, ŠKD

8. Červené stužky – tvorba a nosenie červených stužiek

tr. Uč.

Zodp. koordinátor ,

Termín : 24.11 – 1.12.2015

9. Živá červená stužka

Zodp. koordinátor

Termín : 02.12.2015

December 2015 / 10. 12. Deň ľudských práv, 12. 12. Prijatie Deklarácie
práv

detí, 20. 12. Medzinárodný deň solidarity/

10. Aktivity počas záujmových krúžkov na tému potreby solidarity medzi ľuďmi. Výroba
darčiekov pre spolužiakov

Zodp: tr. učiteľia

11. Zážitkové aktivity zamerané na ľudské práva a práva dieťaťa na hodinách etickej,
spoločenskej výchovy a na hodinách SJL (čítanie, slohová výchova)

Zodp. tr. učiteľia
vychovávateľka ŠKD

12. „Alkohol ohrozuje zdravie“

CPPPaP : Beseda na tému „Závislosť“ – zameranie na alkohol

Žiaci : 7. ročníka

Január 2016

/25. 01. Medzinárodný deň bez internetu/

13. Príprava hier a činností pre spolužiakov ako náhrada PC a internetu pod názvom –
Nechaj počítač a internet a pod'

Zodp. tr. učiteľia a žiaci
vychovávateľia ŠKD

14. Dopoludnie hier – realizovanie činností, ktoré si mali pripraviť žiaci vzájomne s cieľom
prežiť voľný čas bez PC a internetu

Zodp. tr. učiteľia a žiaci

15. „ Povedzme násiliu STOP“ – zhotovenie nástenky, prevencia šikanovania

CPPPaP : Beseda na tému „Šikana a násilie“

Žiaci : 5 – 9. Ročníka

Február 2016

Významné svetové dni : 19. – 25. február :

„Medzinárodný týždeň priateľstva“ - výtvarný prejav, žiaci 3.-5. roč.

Zodp.: vychovávateľa ŠKD

Marec 2016

/ 22.3. Svetový deň vody, 26.3. Deň narcisov, Mesiac

kníh /

16. Blokované vyučovanie - Ochrana životného prostredia –význam vody –osobná hygiena - pitný režim človeka – lieky z prírody

Zodp. tr. učiteľia

17. Čítanie rozprávok – výtvarné vyjadrenie rozprávky ľubovoľným spôsobom – súťaž

Zodp. tr. učiteľia
vychovávateľa ŠKD

18. Deň zápasu za ľudské práva 25.03.

Cieľ: oboznámiť žiakov o svojich právach, ale aj povinnostiach a uvedomovanie si zodpovednosti za svoje činy, rozhovor so žiakmi so zápisom do triednej knihy

Žiaci : 5. - 9. ročníka

Zodp.: triedni učiteľia
koordinátor prevencie

Apríl 2016

/ 7.4. Svetový deň zdravia, 22.4. Deň Zeme /

19. Význam telesného a duševného zdravia ,význam pohybu, otužovanie ,účelne využívanie voľného času, časový harmonogram dňa žiaka – pobyt v prírode, športové hry

Zodp. tr. učiteľia,
vychovávateľa ŠKD

20. Zber odpadkov v okolí školy/ zamerané na ochranu životného prostredia , význam separovaného odpadu

Zodp. tr. učiteľia,
vychovávateľa

ŠKD

Máj 2016

/ 15.05 Medzinárodný deň rodiny a Deň matiek /

21. Na triednických hodinách si pripomenúť hodnotu rodiny a našich starostlivých mamičiek

Forma: rozhovor so žiakmi a výtvarný prejav žiakov 5. – 9. ročníka

Zodp.: triedni učiteľia

/ 10.05. Svetový deň pohybom ku zdraviu /

22. Prežiť príjemné športové činnosti v rámci ŠKD, pohyb so žiakmi, so zápisom do

Jún 2016

/ 26.6. Svetový deň boja proti drogám /

23. Drogy nahradíme športom – športové hry na ihrisku

Zodp. tr. učiteľia,
vychovávateľa ŠKD

24. CPPP a P : Beseda na tému „ Závislosť“ – zameranie na nelegálne drogy žiaci 7 – 9. ročníkov

25. Vyhodnotenie činnosti koordinátora prevencie drogových závislostí.

Plán práce koordinátora pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu

Sexuálna výchova na školský rok 2015/2016

Výchova k manželstvu a rodičovstvu je zameraná na utváranie základných vedomostí a zodpovedných postojov v oblasti partnerských vzťahov a rodičovstva v súlade s vedeckými poznatkami a etickými normami.

Cieľom výchovy k manželstvu a rodičovstvu je správne a vhodne žiakom vysvetliť, že keď raz budú mať deti, nech ich majú vtedy, keď budú na túto dôležitú rolu rodiča vhodne pripravený, fyzicky, duševne a v nemalej miere aj materiálne.

OBSAH:

- PRIATELSTVO
- KULTIVOVANÉ DOSPIEVANIE
- ANATÓMIA A FYZIOLÓGIA ROZMNOŽOVACÍCH ÚSTROJOV
- ZODPOVEDNÝ PRÍSTUP K SEXUALITE
- NEGATÍVNY VPLYV DROGOVÝCH ZÁVISLOSTÍ NA SEXUÁLNE A REPRODUKČNÉ ZDRAVIE ČLOVEKA
- ZÁSADY BEZPEČNÉHO SPRÁVANIA
- ANTIKONCEPCIA

Cieľom sexuálnej výchovy je vychovať sociálne, morálne a emocionálne zrelé osobnosti schopné konať a správať sa v súlade s etickými normami a hodnotami uznávanými i v našej spoločnosti.

OBSAH:

- VÝCHOVA V RODINE
- ZÁSADY ZDRAVÉHO ŽIVOTA
- NEGATÍVNE DOSLEDKY FAJČENIA, ALKOHOLU A DROG NA ZDRAVIE A SPRÁVANIE ČLOVEKA
- ROVNOPRÁVNOSŤ POHLAVÍ

Konkrétne úlohy:

1. Téma: Tvorba plánu práce

T: september 2015

Z: Čipková

K: zástupca riad. školy

2. Téma: Zásady zdravého života

Cieľ: Hygiena tela, fyzické a sociálne aspekty zdravia. Význam sociálnych zručností. Presné a výstižné vyjadrovanie, schopnosť vypočuť sa mienku iných diskusií.

Forma: Prednáška triednych učiteľov so zápisom v triednej knihe. Žiaci 1. - 4. roč.

Termín: Október 2015

Z: triedni učitelia 1. - 4.r.

K: Čipková

3. Téma: Kolobeh života

Cieľ: Rozšíriť poznatkový základ detí o tom, ako vzniká život, ako prichádza dieťa na svet. Tieto informácie dať do súvislostí s významom zdravého spôsobu života. Viest' žiakov k tomu, aby pochopili, že zdravie je genetickou štafetou, ktorú si odovzdávame.

Forma: Sledovanie videokazety, žiaci 5. - 7.roč.

Termín: November 2015

Z: učitelia etickej výchovy

K: Čipková

4. Téma: Plánované rodičovstvo

Cieľ: Plánované rodičovstvo, antikoncepcia, prirodzené metódy počatia, interrupcia a jej následky.

Forma: Beseda s gynekológom, žiaci 8. - 9. roč.

Termín: Január 2016

Z: Čipková

K: zástupca riad. školy

5. Téma: Výber partnera

Cieľ: Priblížiť žiakom danú problematiku, podporiť vhodné postoje pri výbere partnera a ochrany pred pohlavnými chorobami.

Forma: Prednáška pracovníčky CPPPaP Revúca, žiaci 7. - 9. roč.

Termín: Február 2016

Z: Čipková

K: zástupca riad. školy

6. Téma: Kultivované dospievanie

Cieľ: Psychické zmeny v období dospievania. Poznanie a pozitívny vzťah k druhým. Zmysel prvých priateľstiev, ich význam v živote dospievajúceho chlapca, dievčaťa. Priateľstvo medzi chlapcami a dievčatami.

Forma: Sledovanie videokazety „Vážim si ťa láska“, žiaci 5. - 6. roč.

Termín: Apríl 2016

Z: učitelia etickej výchovy

K: Čipková

7. Téma: Obchodovanie s ľuďmi

Cieľ: Cieľom témy je poskytnúť informácie o danej problematike a viesť žiakov k predchádzaniu možných rizík vyplývajúcich z práce v zahraničí.

Forma: Prednáška pracovníčky CPPPaP Revúca PhDr. J. Dojčárovej, žiaci 8. - 9. roč.

Termín: Máj 2016

Z: Čipková

K: zástupca riad. školy

Mgr. Kamila Čipková

V Revúcej: 16.9. 2015

Koordinátor pre výchovu k manželstvu a rodičovstvu

Plán koordinátora environmentálnej výchovy

Školský rok: 2015/2016

Vypracoval: Mgr. Drahoslav Kiš

Ciele environmentálnej výchovy a jednotlivé aktivity v školskom roku 2015/2016 boli plánované a navrhnuté tak, aby sa naplňal hlavný cieľ školy. Jednotlivé aktivity sú zamerané na oblasti: Fauna a flóra nášho regiónu, ochrana prírody, ochrana životného prostredia a trvalo udržateľné zdroje. Jednotlivé aktivity sa budú realizovať formou- besied s odborníkmi, prezentácií, environmentálnych vychádzok, ekohier, exkurzií a pracovných aktivít.

Príprava plánu environmentálnej výchovy na škole.

Termín: september

Zodpovedný: Mgr. Kiš

Fauna a flóra nášho regiónu:

- Jarná migrácia živočíchov- prezentácia o žabách a obojživelníkoch, spojená s aktivitami pre žiakov.

Termín: Január

Zodpovedný: Mgr. Kiš

- Vtáctvo našich záhrad a parkov- prezentácia spojená s vychádzkou a umiestnením hniezdných búdok pre vtáctvo.

Termín: Marec

Zodpovedný: Mgr. Kiš

- Život v lese- enviro aktivity a hry v učebni lesnej pedagogiky.

Termín: február

Zodpovedný: Mgr. Kiš

- Deň na Muránskej Planine- návšteva expozície správy NPMP a lokality Biele Vody

-poznávanie a určovanie rastlín , života a biotopu sysľov

Termín: máj

Zodpovedný: Kiš

Ochrana prírody:

- Zber gaštanov pre lesnú zver- environmentálna vychádzka

Termín: október

Ročníky: 5-9

Zodpovedný: Kiš

- Starostlivosť o lesnú zver-vychádzka s pracovníkmi štátnych lesov, naplnenie krmelca v NPMP

Termín: november

Zodpovedný: Kiš

- Viete sa o nás postarať? –beseda s pracovníkmi štátnej ochrany prírody na tému ako sa správne starať o vtáctvo v zimnom období, spojená s enviro. Vychádzkou.

Termín: december Ročníky: 1-4 Zodpovedný: Kiš

- Environmentálne vychádzky zamerané na prikrmovanie lesnej zveri a vtáctva.

Termín: december,január,február Ročníky: 5-9 Zodpovedný: Kiš

- Zapojenie sa do aktivít správy NPMP pri záchrane žiab počas jarnej migrácie.

Termín:marec,apríl Zodpovedný: Kiš

- Výtvarná súťaž

Termín: apríl Ročníky: 5-9 Zodpovedná: Mgr. Mikušová

- Návšteva mestského útulku pre psov

Termín: jún Zodpovedný: Kiš

Ochrana životného prostredia:

- Čistenie rieky Zdychavky- v spolupráci so štátnou ochranou prírody a mestom Revúca.

Termín: apríl Zodpovedný: Kiš

- Vieš kam patríme?- prezentácia a aktivity o odpadoch a ich správnom triedení.

Termín: november Ročníky: 6,7 Zodpovedná:Mgr.Čípková

- Deň Zeme- čistenie lesa

Termín: apríl Ročníky: 1-4 Zodpovedná: Mgr.Antalíková

- Výstavka výrobkov z odpadového materiálu

Termín: jún Ročníky: 1-4 Zodpovedná: Mgr.Fodorová

Ročníky: 5-9 Zodpovedný: Mgr. Kiš

- Recyklohy- pokračovanie v plnení úloh projektu na šk. rok 2015/2016

Termín: stály Zodpovedný: Mgr.Antalíková, Mgr. Kiš

- Zber papiera- odvoz do zberných surovín

Termín: september Ročník: 5 Zodpovedná: Šeďová

- Svetový deň vody- prezentácia spojená s aktivitami pre žiakov.

Termín: marec Ročníky: 8,9 Zodpovedný: Kiš

- Čistička odpadových vôd- exkurzia Termín: máj Zodpovedný: Kiš

Plán práce MZ učiteľov 1.- 4. ročníka, PK prírodovedných a PK spoločenskovedných predmetov učiteľov 5.- 9. ročníka ŠZŠ v Revúcej na šk. rok 2015/2016

MZ, PK sú metodickými orgánmi školy a pracovnými orgánmi riaditeľa školy. Pomáhajú riaditeľovi pri pedagogickom riadení, metodicky usmerňujú výchovno vzdelávací proces na škole. V školskom roku 2015/2016 činnosť MZ, PK budú riadiť Mgr. J. Fodorová a Mgr. J. Vigová.

Zloženie MZ:

Vedúca MZ	Mgr. J. Fodorová	tr. uč. prvý ročník
Členovia MZ	Mgr. I. Urbanová	tr. uč. druhý ročník
	Mgr. M. Pršebica	tr. uč. tretí ročník
	Mgr. M. Antalíková	tr. uč. štvrtý ročník
	Ing. Z. Simanová	asistent učiteľa
	Mgr. R. Haviar	asistent učiteľa
	Bc. D.Gömöriová	asistent učiteľa

Zloženie PK:

Vedúca PK	Mgr. J. Vigová	tr. uč. deviaty ročník
Členovia PK	Mgr. I. Jančíková	riaditeľka školy
	Mgr. E. Mesiarová	zástupkyňa školy
	Mgr. D. Kiš	tr. uč. piaty ročník
	Mgr. J. Mikušová	tr. uč. šiesty ročník
	Mgr. K. Čipková	tr. uč. siedmy ročník
	Mgr. M. Hurtečáková	tr. uč. ôsmy ročník
	Mgr. J. Hrbáľová	tr. uč. ôsmy, deviaty ročník

Východiskové dokumenty na šk. rok. 2015/2016

- Pedagogicko – organizačné pokyny na šk. rok 2015/2016
- Hlavný cieľ a úlohy plánu práce školy na školský rok 2015/2016
- Analýza činnosti MZ a PK za šk. roku 2014/2015
- Rámcové osnovy vzdelávania a rámcový učebný plán pre žiakov s ľahkým, stredným a ťažkým stupňom mentálneho postihnutia.

Časti plánu MZ PK:

- 1. Analýza činnosti MZ a PK za šk. rok 2014/2015**
- 2. Hlavné úlohy a ciele MZ a PK na školský rok 2015/2016**
- 3. Čiastkové úlohy**
- 4. Harmonogram zasadnutí MZ a PK na šk. r. 2015/2016**

1. Analýza činnosti MZ a PK za šk. rok 2014/2015

Plán MZ,PK sa dôsledne dodržiaval počas celého školského roka. Hlavné ciele a úlohy boli v súlade s hlavnými úlohami a cieľmi školy splnené.

V školskom roku 2014/2015 sme mali dve spoločné zasadnutia.

Prvé zasadnutie MZ, PK učiteľov a vychovávateľov sa uskutočnilo dňa 10.12.2014 na tému:

Ťažko mentálne postihnuté deti a práca s nimi.

Cieľom zasadnutia bolo poskytnúť pedagogickým zamestnancom základné informácie a prezentácie z vyučovania žiakov so stredným a ťažkým stupňom mentálneho postihnutia, ktorí navštevujú ŠZŠ.

Druhé zasadnutie MZ,PK na tému Sebahodnotenie pedagogických zamestnancov sme zrealizovali dňa 19.05.2015

Cieľom zasadnutia bolo aktivizovať a motivovať pedagogických zamestnancov k sebahodnoteniu. Prezentáciu k danej téme si pripravila Mgr. E. Mesiarová.

V rámci poznávania gemerského regiónu sme navštívili dňa 7. 07.2015 *Mestské múzeum Jelšava*, Osvetové centrum vyšehradskej kultúry Jelšava. Exkurzie sa zúčastnia všetci pedagogickí zamestnanci.

Vedúce MZ,PK vypracovali charakteristiku voliteľných predmetov pre žiakov s ľahkým a stredným stupňom mentálneho postihnutia podľa rámcového učebného plánu. Upravili TVVP pre 5.ročník – B variant v predmete matematika a RGZ.

Mgr. J. Fodorová doplnila TVVP a UO pre prípravný ročník – vzdelávací variant A.

2. Hlavné úlohy a ciele činnosti MZ, PK na školský rok 2015/2016

- Zabezpečiť kvalitný výchovno-vzdelávací proces s cieľom, aby si žiaci osvojili primerané množstvo vedomostí a zručností - v súlade s učebnými osnovami a plánmi ŠZŠ a školským vzdelávacím programom pre A, B, C, variant.
- Rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov - vzhľadom na druh a stupeň mentálneho postihnutia, k ich možnostiam a schopnostiam.
- V pedagogickom prístupe rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa a prijateľnou formou oboznamovať žiakov s ich právami, a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu. Prostredníctvom pravidiel správania priebežne monitorovať správanie sa detí a ich zmeny.
- Zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení.
- **Do výchovno-vzdelávacieho procesu zaradiť environmentálnu výchovu /zvýšiť povedomie v oblasti separácie odpadkov, prevencie proti znečisťovaniu a poškodzovaniu životného prostredia zamerať sa na úpravu tried, chodieb, okolia školy/.**
- Spolupracovať s environmentálnymi centrami, realizovať environmentálny program školy.
- Uskutočňovať aktivity a programy na posilnenie výchovy k zdravému životnému štýlu, prevencie negatívnych javov a drogových závislostí, zvýšiť zapojenie žiakov do pohybových aktivít.
- V edukačnom procese využívať zážitkové formy vyučovania, aktivity na zlepšenie pozornosti, pamäti, samostatnosti, venovať pozornosť čitateľskej gramotnosti.
- Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach.
- Dbieť na úpravu žiackych písomností, rozvíjať a upevňovať písomný prejav žiakov.
- Pravidelne diagnostikovať úroveň vedomostí z predmetov Slovenský jazyk a literatúra a Matematika.
- V zmysle didaktických zásad klásť dôraz najmä na praktické činnosti žiakov, pripravovať ich na rôzne súťaže v škole aj mimo nej.
- Oboznamovať sa s modernými metódami a formami vyučovania, zúčastňovať na odborných školeniach, seminároch a metodických aktivitách.

3. Čiastkové úlohy:

September

1. Vypracovať návrhy na menovanie vedúcich MZ a PK.
Návrh a schválenie plánu práce MZ,PK na školský rok 2015/2016
T: do 16. 09.2015 Z: Riad. ŠZŠ, vedúce MZ,PK
2. Doplniť TVVP, vypracovať a aktualizovať IVVP z predmetov pre žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacieho variantu A, B, C
T: do 16.09. 2015 Z: vyučujúci
3. Objednať detské časopisy: Vrabček, Lienka, Adamko, Slniečko,
T: do 16.09.2015 Z: ved. MZ a PK

Október

1. Realizovať vstupnú diagnostiku čítania v 4. a 9. roč.
T: 31.10. 2015 Z: Mgr. J. Vigová

November

1. Zasadnutie MZ a PK
T: do 28. 11. 2015 Z: ved. MZ a PK
2. Pripraviť výrobky na vianočné trhy v meste
T:do 15.12. 2015 Z: vedenie školy

Január

1. Polročné diagnostikovanie vedomostí z predmetov SJL a M v 4.- 9. roč.
za prvý polrok šk. r.2015/2016
T: do 25. 01.2016 Z: Mgr. J. Vigová , Mgr. J. Mikušová
2. Súťaž v čítaní známych textov pre žiakov 5.- 9. ročníka.
T: do 31. 01.2016 Z: ved. MZ a PK
3. Vyhodnotiť súťaž zverejnením na ústrednej nástenke.
T: do 31. 01.2016 Z: ved. MZ J. Fodorová

Február

1. Vyhodnotiť činnosť MZ a PK za I. polrok šk. roku 2015/2016
T: podľa PPŠ Z: ved. MZ a PK.
2. Vyhodnotiť úroveň vedomostí z predmetov SJL a Matematiky v 4.- 9. ročníku.
T: podľa PPŠ Z: Mgr. J. Vigová, Mgr. J. Mikušová

Marec

1. Zabezpečiť pre žiakov 1.- 9. roč. návštevu Mestskej knižnice S: Reussa.
T: do 31. 03. 2016 Z: ved. MZ a PK

Marec - apríl

1. Súťaž v prednese poézie žiakov 1.- 9. roč.
T: do 15. 04. 2016 Z: ved. MZ a PK

2. Zasadnutie MZ a PK

T: apríl 2016

Z: ved. MZ a PK

Máj

1. Súťaž v čítaní neznámych textov v 5.- 9. ročníku

T: do 31.05.2016

Z: ved. MZ a PK

2. Vyhodnotiť súťaž zverejnením na ústrednej nástenke.

T: do 31. 05. 2016

Z: Mgr. J. Fodorová

Jún

1. Podieľať sa na príprave a realizácii Dňa otvorených dverí v ŠZŠ v Revúcej.

T: podľa PPŠ

Z: vedenie školy, vyučujúci

2.

3. Kontrola vedomostí z predmetov SJL a M za II. polrok šk. roku 2015/2016 v 4.- 9. roč. S výsledkami oboznámiť na PR.

T: do 15.06.2016

Z: Mgr. J. Vigová, Mgr. J. Mikušová

4. Vyhodnotiť činnosť MZ a PK za II. polrok šk. roku 2015/2016.

T: podľa PPŠ

Z: ved. MZ a PK

Harmonogram zasadnutí MZ a PK na šk. r. 2015/2016

1. Téma: Tvoríme z odpadového materiálu

T: november 2015

Z: vedúce MZ a PK

2. Téma: Myšlienkové mapy

T: apríl 2016

Z: vedúce MZ a PK

3. Turistika na Muránsky hrad

T: jún – júl

Z: vedúce MZ a PK

Ďalšie akcie a činnosti členov MZ, PK budú vychádzať z Plánu práce školy pre školský rok 2015/2016, v priebehu školského roka sa môžu meniť, dopĺňať podľa potreby.

Plán MZ,PK na šk. rok 2015/2016 bol po prejedaní schválený členmi MZ, PK na PR.

V Revúcej 16. 09. 2015

Vedúce MZ a PK
Mgr. J. Fodorová
Mgr. J. Vigová

**Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti
zástupcu riaditeľa školy v školskom roku 2015/2016**

Plán vnútroškolskej kontroly vyplýva zo Zákona č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, smerníc, pri jeho tvorbe boli zohľadnené predovšetkým Plán práce školy, Pedagogicko - organizačné pokyny MŠ SR na šk. rok 2015/2016, Školský poriadok, Pracovný poriadok školy.

Plán vnútornej kontroly školy je otvorený dokument, ktorý možno v priebehu školského roka dopĺňať a upravovať.

Kontrolná činnosť sa realizuje v oblastiach:

OBLASŤ:	ZAMERANIE – Hlavné úlohy
Výchovno- vzdelávacia činnosť	Plnenie ŠVP a ŠKVP
	Zabezpečenie výchovy na dodržanie ľudských práv
	Kontrola a usmerňovanie realizácie výchovno- vzdelávacieho procesu
	Kontrola realizácie projektov, do ktorých je škola zapojená
	Kontrola činností spojených s nadštandardnými aktivitami
Činnosti učiteľov, detí a ostatných zamestnancov školy	Kontrola plnenia pracovných povinností pedagógov a prevádzkových zamestnancov
	Hospitačná činnosť
	Kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie
Racionálne využívanie zdrojov	Starostlivosť o majetok školy
	Kontrola na úsekoch BOZP, CO, PO, údržby školy, materiálno – technického vybavenia školy
Riešenie problémov	Nedochádzka žiakov do školy
	Šikanovanie žiakov
	Porušenie školského poriadku

FORMY, METÓDY A SPÔSOB KONTROLY

FORMA	METÓDA A SPÔSOB KONTROLY
Kontrola dokumentácie	Analýza dokumentov
Hospitačná činnosť	Pozorovanie Rozhovor Analýza dokumentov Analýza výsledkov činnosti
Kontrola dodržiavania zákonných a interných noriem	Pozorovanie Analýza dokumentov Analýza výsledkov činnosti

Konkrétne zameranie kontrolnej činnosti:

KONTROLNÁ ČINNOSŤ :

1. Kontrola pedagogickej dokumentácie :
Triedne výkazy
T : 3x (začiatok školského roka, polrok, koniec školského roka).
Triedne knihy a klasifikačné záznamy
T : priebežne
Dodržiavanie časovo- tematických plánov
T: priebežne
2. Aktívna účasť členov na zasadnutiach MZ a PK
T : podľa plánu zasadnutí
3. Kontrola organizácie BOZ pri školských výletoch, exkurziách, vychádzkach
T : podľa potreby
4. Kontrola BOZ v školskej dielni, školskom pozemku a kuchynke
T: raz za štvrt'roka
5. Kontrola požiarnej bezpečnosti.
T: raz za štvrt'roka
6. Kontrola pedagogického dozoru nad žiakmi zamerať na včasný nástup dozorkonajúcich pedagogických zamestnancov na dozor, činnosť detí počas veľkých prestávok, presun žiakov von z budovy a dozor v školskej jedálni.
T: priebežne
7. Kontrola dodržiavania pracovného času, náplne práce , šetrenie s majetkom školy pedagogických i nepedagogických zamestnancov
T: priebežne
8. Riadené rozhovory so žiakmi, rodičmi, vyučujúcimi a ostatnými zamestnancami školy podľa potreby.
T: priebežne
9. Kontrola interiéru a exteriéru školy
T: priebežne
10. Vedenie školskej kroniky
T: priebežne
11. Práca na projektoch
T: priebežne
12. Kontrola dochádzky zamestnancov, zošitu vnútro školských kontrol, zošitu vychádzok.
T: priebežne
13. Kontrola dodržiavania metodického usmernenia na finančné náklady na dopravné žiakov
T : IX. 2015 I., VI. 2016

HOSPITAČNÁ ČINNOSŤ

Priamou hospitačnou činnosťou:

- zisťuje sa odborná úroveň pedag. zamestnancov, metodická pripravenosť, spôsob odovzdávania poznatkov, úroveň tvorivosti, vzťah k práci,

- zisťuje sa kognitívny rozvoj, sociálno-emocionálny rozvoj a perceptuálno-motorický rozvoj žiakov, jeho úroveň a zmeny v úrovni,
- kontrolujú sa všetky činnosti v priebehu dňa so zameraním na rešpektovanie vekových osobitostí a vyspelosti detí,
- kontroluje sa dodržiavanie didaktických zásad,
- kontroluje sa plnenie mesačných plánov a metodických pokynov, ŠkVP, vrátane dodržiavania časového plánu plnenia úloh,
- sleduje sa využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky,
- kontroluje sa dodržiavanie psychohygienických zásad vo výchovno-vzdelávacej práci,
- kontroluje sa plnenie Plánu práce školy, plánov MZ, Pracovného poriadku a Školského poriadku školy záväzného pre všetkých zamestnancov školy a dodržiavanie pracovných náplní zamestnancov,
- kontroluje sa dodržiavanie bezpečnostných predpisov
- sleduje sa motivácia a aktivácia detí,
- sleduje sa miera využívania progresívnych výchovno-vzdelávacích metód,
- sleduje sa dodržiavanie ľudských práv,
- sleduje sa aktivita a tvorivosť pedag. zamestnancov
- sleduje sa metodická činnosť a koordinuje sa práca MZ v spolupráci s vedúcou MZ, sledujú sa činnosti spojené s nadštandardnými aktivitami.

Podľa potreby sa uskutočňujú individuálne pohovory s pedagogickými a prevádzkovými zamestnancami školy. Priebežne sa hodnotí úroveň spolupráce triednych učiteľov s rodičmi.

SEPTEMBER - OKTÓBER

Cieľ: Pri stanovovaní výchovno-vzdelávacích cieľov dodržiavanie veku primeranosti, dbanie na ich jednoznačnosť a jasnosť s využitím spätnej väzby, využívanie pedagogickej diagnostiky, rozvíjanie u detí hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností.

NOVEMBER

Cieľ: Rozvíjanie vyšších psychických procesov s využitím inovačných, edukačných programov prepojených so životom a tým podnecovať deti k radosti z celoživotného vzdelávania. Úroveň záujmu o získavanie nových poznatkov, schopnosť vyjadrovania názorov a postojov, prezentovanie zručností, návykov a skúseností.

DECEMBER

Cieľ: Skvalitňovať u detí zdravú sebaúctu, hodnotovú orientáciu a postoje s následnou aplikáciou v spoločenskom živote, vytváranie socio-emocionálnej atmosféry. Úroveň aplikovania sociálnych zručností v hre, schopnosť komunikácie a vzájomnej interakcie.

JANUÁR

Cieľ: Aplikovanie práv dieťaťa v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa, úroveň stimulácie osobnostných a sociálnych kompetencií. Uvedomovanie si vlastnej identity, sebaúcty a seba ochrany pred šikanovaním a inými negatívnymi vplyvmi smerom k sebe i ostatným.

FEBRUÁR

Cieľ: Podnecovať radosť a prirodzenú túžbu žiaka po pohybe, systematicky vplývať na jeho správny psychomotorický vývoj, dodržiavanie zásad psychohygieny a zásadu primeranosti pri zostavovaní cvičení. Úroveň pohybového prejavu a radosti z realizácie navrhovaných, príp. vlastných aktivít.

MAREC

Cieľ: Rozvíjanie literárnej a jazykovej gramotnosti, využitie komunikačných kompetencií v hrách a iných činnostiach. Úroveň schopnosti dohovoriť sa v správnej rečovej a gramatickej forme vzhľadom k vekovým osobitostiam.

APRÍL

Cieľ: Výchova detí k literatúre a literatúrou, využívanie ľudovej slovesnosti, formovanie postojev k regionálnym tradíciám s cieľom emocionálneho a etického rozvoja detí. Stupeň záujmu detí o prácu s knihou, vplyv literatúry na emocionálny a etický rozvoj dieťaťa.

MÁJ - JÚN

Cieľ : Využívanie projektového a zážitkového učenia vo vzťahu k prírode, k jej ochrane, k zdraviu a ku všetkým žijúcim organizmom. Úroveň vytvárania elementárnych poznatkov o zdraví a prírode a ich následné aplikovanie.

Výstupy a závery kontrolnej činnosti:

- ústne prerokovanie- pohovor s kontrolovanou osobou
- písomné výstupy: záznam o kontrole, záznam z hospitácie, záznam z kontroly plnenia opatrení,
- správa o výsledkoch kontrolnej činnosti

Vypracovala: Mgr. Eva Mesiarová

V Revúcej dňa 08.09.2015

.....

štatusárny zástupca riaditeľa školy

Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 16.09.2015

Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľky ŠZŠ Jilemnického 94/3 v Revúcej v školskom roku 2015/2016

Riadiaca a kontrolno – hospitačná činnosť sa bude zameriavať v súlade s plánom práce školy, na metodickú pomoc učiteľom a vychovávateľom, na sledovanie stavu plnenia úloh rozpracovaných v jednotlivých plánoch, na odstraňovanie nedostatkov a realizáciu opatrení zistených pri hospitáciách vedenia školy, inšpekciou, previerkami a na plnenie úloh vyplývajúcich z analýzy výchovno – vzdelávacích výsledkov za školský rok 2014/2015.

Hlavný cieľ na školský rok 2015/2016 je: Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia. Spolupracovať s environmentálnymi centrami a strediskami a neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti na podporu skvalitnenia environmentálnej výchovy a vytvárania vhodných podmienok k zdravému spôsobu života v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju. Pomáhať pri práci učiteľa – koordinátora environmentálnej výchovy, ktorého úlohou je koordinovať environmentálnu výchovu v škole, realizovať environmentálny program školy.

Cieľ kontroly:

1. získať prehľad o odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov a výchovných pracovníkov, plnenie hlavného cieľa určeného pre školský rok 2015/2016
2. zabezpečiť plynulý chod vyučovania, dodržiavanie pracovnej disciplíny
3. získať prehľad o úrovni výchovno - vzdelávacieho procesu
4. sledovať odstránenie nedostatkov vo výchovno - vzdelávacej činnosti z predchádzajúceho školského roka
5. sledovať dodržiavanie ľudských práv vo vyučovacom procese a mimo vyučovania
6. sledovať evidenciu o klasifikácii žiakov v zmysle Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu (MP)
7. sledovať efektívne využívanie finančných prostriedkov
8. prevencia pred negatívnymi javmi v správaní žiakov
9. sledovanie BOZP pri výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Formy, metódy a spôsob kontroly:

a) Priama hospitačná činnosť, v ktorej riaditeľ a zástupkyňa riaditeľa v spolupráci s vedúcimi MZ a PK budú sledovať:

- ☒ dodržiavanie didaktických zásad,
- ☒ plnenie učebných osnov a metodických pokynov a požiadaviek
- ☒ využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky
- ☒ využívanie odborných učební
- ☒ dodržiavanie zásad klasifikácie žiakov, najmä u začínajúcich učiteľov

dodržiavanie psychohygienických zásad vo výchovno - vzdelávacej práci

plnenie plánu práce školy, plánov MZ a PK

dodržiavanie bezpečnostných predpisov na vyučovacích hodinách so zreteľom na charakter predmetu

b) Pozorovanie, individuálny rozhovor s učiteľom, dotazníky – zisťovanie triednej klímy, medziľudských vzťahov, dodržiavanie ľudských práv, atď.

c) Spolupráca MZ a PK (najmä medzi MZ s PK slovenského jazyka, matematiky , pracovného vyučovania a MZ ŠKD), kontrola dodržania časového plánu plnenia úloh, zovšeobecňovanie dobrých skúseností z výchovno - vzdelávacej práce

d) Sledovanie plnenia školského poriadku záväzného pre všetkých pracovníkov a žiakov školy

e) Sledovanie a kontrola dokumentácie školy

triedne knihy

klasifikačné hárky

triedne výkazy

triedne knihy ŠKD

plnenie BOZ PO, CO a pod.

inventárne súpisy majetku

f) Kontrola práce triednych učiteľov

plnenie úloh triednických hodín

plnenie národného plánu výchovy k ľudským právam

uplatňovanie metód na prevenciu šikanovania

spolupráca s vychovávateľkami v ŠKD

spolupráca s výchovným poradcom a jednotlivými kordinátormi

g) Kontrola práce výchovného poradcu

realizovanie plánu práce výchovného poradcu

práca s problémovými žiakmi

realizácia opatrení na zamedzenie šikanovania

uplatňovanie metód na odhaľovania šikanovania a iných sociálno-patologických javov

spolupráca s CPPPaP v Revúcej

spolupráca s rodičmi pri výchovných problémoch žiakov

l) Kontrola práce školníčky, upratovačiek, údržbára a administratívnej pracovníčky (vecné plnenie, dodržiavanie pracovného času a jeho účelného využitia pri plnení pracovných povinností)

m) Zaraďovanie relaxačných chvíľok s cvičeniami do vyučovacích hodín (najmä v triedach so slabšou koncentráciou pozornosti, slabším prospechom (využitie fitlôpt, kobercov, rôznych didaktických pomôcok získaných z projektu)

n) Využívanie areálu školy, najmä na hodinách telesnej výchova a činnosti v ŠKD.

Mesačný plán hospitácií

September	Edukačný proces	
	Úloha	Zodpovední
	Kontrola triednej dokumentácie	Vedenie školy
	Kontrola tematických plánov	Vedúci MZ PK, vedenie školy
	Kontrola plánov MZ PK, triedneho učiteľa, koordinátorov, výchovného poradcu a ŠKD	Vedenie školy
	Kontrola plánov krúžkovej činnosti	Vedenie školy
	Objednávka učebníc	Mgr. Mikušová, Čipková
	Objednávka školských tlačív	Mgr. Mesiarová
	Príprava pedagogickej rady	Vedenie školy
	Príprava turnaja v minifutbale	Vedenie školy, všetci zamestnanci
	Priama hospitačná činnosť - adaptácia žiakov 1. ročníka	Mgr. Fodorová
	Prevádzka	
	Úloha	Zodpovední
	Plán práce v ČŠPPaP	Riaditeľka ČŠPPaP
	Kontrola technického stavu budovy	Vedenie školy, prevádzkoví zamestnanci
	Estetická stránka školy, upravenosť tried,	Vedenie školy, triedni učitelia, vychovávateľky
	Hodnotenie pedagogických zamestnancov školy	Vedenie školy
Kontrola vybavenia kabinetov pomôckami, inventárne súpisy v triedach		
Kontrola vyplatenia rodičovského príspevku, poisťného detí a školských pomôcok	Vedenie školy	

Október	Edukačný proces	
	Úloha	Zodpovední
	Adaptácia žiakov v 5. ročníku – 2. stupeň	Mgr. Mikušová
	Kvalita vyučovania Tv v 1. 9. ročníku s využitím telocvične v PSLG a areálu multifunkčných ihrísk	Vyučujúci TV, vedenie školy
	Kontrola plnenia plánov koordinátorov,	Mgr. Hrbáľová, Mgr. Urbanová, Mgr. Kiš
	Kontrola plnenia plánov triednych učiteľov	Vedenie školy
	Orientačno – informatívne hospitácie vychovávateľiek v ŠKD	Vedenie školy
	Príprava didaktických hier a účelového cvičenia	Vedenie školy, Mgr. Hurtečáková, Mgr. Kiš, Mgr. Pršebica
	Kontrola pedagogickej dokumentácie	Stála úloha
	Prevádzka	
	Úloha	Zodpovední
	Kontrola objednávky tlačív	Vedenie školy
	Činnosť práce v ČŠPPaP	Vedenie školy
Realizácia a zakúpenie školských pomôcok	Vedenie školy, vedúca ŠKD	
Novembre	Edukačný proces	
	Úloha	Zodpovední
	Kontrola záznamov v klasifikačných hárkoch, hodnotenie prác žiakov, príprava klasifikačnej porady	Vedenie školy
	Kontrola plnenie hlavného cieľa v Pláne práce – 3. ročník	Mgr. Pršebica
	Kontrola previerok zo SJ a M	Mgr. Mikušová, Mgr. Vigová
	Príprava rodičovského združenia a jeho realizácia	Riaditeľka školy
Prevádzka		

	Úloha	Zodpovední
	Estetická stránka pracovného prostredia, upravenosť tried, chodieb, nástenky a ich funkčnosť	Riaditeľka školy
	Pokyny na vykonanie inventarizácie	Vedenie školy

December	Edukačný proces	
	Úloha	Zodpovední
	Kontrola plnenia úloh v Pláne práce – 7. ročník	Mgr. Čipková
	Využívanie didaktickej techniky a učebných pomôcok vo vyučovacom procese	Vedenie školy
	Príprava vianočného programu	Pedagogickí zamestnanci
	Príprava a výroba jednoduchých výrobkov na vianočné trhy	Vyučujúci PV
	Prevádzka	
	Úloha	Zodpovední
	Upravenosť tried, chodieb, násteniek, estetická úprava školy	Vedenie školy
Ukončenie inventarizácie	Riaditeľka školy	
Kontrola stavu pokladne	hospodárka	
Január	Edukačný proces	
	Úloha	Zodpovední
	Kontrola plnenia úloh z Plánu práce – 4. ročník	Mgr. Antalíková
	Kontrola dodržiavania MP pri hodnotení a klasifikácii žiakov	Vedenie školy
	Príprava pedagogickej rady	Vedenie školy
	Kontrola pedagogickej dokumentácie	riaditeľka školy
	Príprava hodnotiacej pedagogickej rady	Vedenie školy, VP, vedúca ŠKD, vedúci MZ,PK, koordinátori
	Prevádzka	
	Úloha	Zodpovední
Príprava rozpočtu	Vedenie školy, hospodárka	

Február	Edukačný proces	
	Úloha	Zodpovední
	Hodnotenie práce v záujmových útvaroch	Vedenie školy
	Kontrola úloh z Plánu práce -8. ročník	Mgr. Hurtečáková
	Prehľad záujmu žiakov o ďalšie vzdelávanie, podpisy prihlášok	Mgr. Hurtečáková
	Kontrola plnenia učebných osnov za I. polrok , zápisy v TK	Vedenie školy
	Prevádzka	
Úloha	Zodpovední	
Plán práce prevádzkových zamestnancov počas jarných prázdnin	Vedenie školy	
Marec	Edukačný proces	
	Úloha	Zodpovední
	Kontrola plnenia úloh z Plánu práce- 2. ročník	Mgr.Urbanová
	Kontrola plnenia plánu práce v ŠKD, záujmových útvaroch	Vedúca ŠKD, vedúci záujmových útvarov
	Príprava didaktických hier a účelového cvičenia	Vedenie školy
	Prevádzka	
	Úloha	Zodpovední
Kontrola budovy a areálu školy, prevencia a prehodnotenie stavu	Vedenie školy	

Apríl	Edukačný proces	
	Úloha	Zodpovední
	Príprava hodnotiacej pedagogickej rady za II. štvrtrok	Vedenie školy
Kontrola plnenia UO, učebných plánov	Vedenie školy	

	Kontrola plnenie úloh z Plánu práce – 9. A	Mgr. Vigová
	Prevádzka	
	Úloha	Zodpovední
	Kontrola školského pozemku, okolia školy	Vedenie školy
	Kontrola technického zariadenia v škole, jednotlivé učebne	Vedenie školy
Máj	Edukačný proces	
	Úloha	Zodpovední
	Kontrola plnenia úloh z Plánu práce – 8. B/9.B	Mgr. Hrbáľová
	Analýza stavu prijatých žiakov do OU	Mgr. Hurtečáková, vedenie školy
	Prevádzka	
	Úloha	Zodpovední
	Príprava MDD	ŠKD, vedenie školy
Úprava areálu školy	Všetci zamestnanci	

Jún	Edukačný proces	
	Úloha	Zodpovední
	Kontrola úloh z plánu práce 5. ročník	Mgr. Kiš
	Vyhodnotenie splnenia úloh z plánu práce VP, MZ PK, ŠKD, koordinátorov	Jednotliví zodpovední zamestnanci
	Príprava klasifikačnej porady, záverečného hodnotenia a klasifikácie žiakov	Vedenie školy
	Kontrola pedagogickej dokumentácie pedagogických zamestnancov a žiakov	Vedenie školy
	Záverečné preverky a hodnotenia	Vyučujúci M a SJaL
	Prevádzka	
	Úloha	Zodpovední
	Kontrola čistoty a technického stavu budovy a areálu, príprava plánu prác na prázdniny	Vedenie školy
	Čerpanie dovoleniek, organizácia a upratovanie	Vedenie školy

Mgr. Iveta Jančíková riaditeľka školy