

Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľky ŠZŠ Jilemnického 94/3 v Revúcej v školskom roku 2019/2020

Vo výchovno-vzdelávacom procese zacielime pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií s dôrazom na rozvoj kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, sociálnych kompetencií (pravidelným uplatňovaním participatívneho vyučovania), občianskych kompetencií (systematickým podporovaním rozvíjania sebahodnotiacich zručností žiakov).

Zabezpečíme vhodné podmienky pre participáciu metodických orgánov na procesoch riadenia školy. Posilnime kontrolnú funkciu metodických orgánov so zreteľom na zvyšovanie kvality výchovy a vzdelávania. Budeme sledovať účinnosť a mieru uplatňovania pedagogických inovácií vo výchovno-vzdelávacom procese smerujúcich k napĺňaniu individuálnych potrieb žiakov, k formovaniu pozitívnych osobných a sociálnych postojov a hodnôt, k rozvíjaniu zručností potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj.

vnútorný systém kontroly zameriame na:

- činnosť predmetových komisií v nadväznosti na formy a efektivitu interného vzdelávania, na zmysluplnosť a účinnosť odovzdávania si pedagogických skúseností, poznatkov a informácií z absolvovaných externých vzdelávaní s cieľom skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces,
- systematické monitorovanie kvality výchovy a vzdelávania detí, žiakov so ŠVVP a inkluzívneho vzdelávania.

Vo výchovno-vzdelávacom procese budeme viesť žiakov systematicky k uvedomovaniu si potreby autonómneho učenia sa ako efektívneho prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja, motivovať ich k učeniu sa podporovaním rozvoja ich individuálneho učebného potenciálu.

Budeme prijímať konkrétne opatrenia na zníženie počtu menej úspešných žiakov vo vzdelávaní, motivovať a viesť ich k zmene postojov k učeniu.

Budeme využívať premyslene zvolené stratégie vyučovania s cieľom zabezpečiť optimálny učebný výkon žiaka a kladením dôrazu na širšie uplatňovanie úloh rozvíjajúcich vyššie myšlienkové procesy podporovať zvyšovanie úrovne žiakmi nadobudnutých kompetencií.

V edukácii budeme uplatňovať pozitívnu motiváciu, využívať rôzne formy povzbudzovania žiakov k zlepšovaniu výkonu, zavádzať program rovesníckej mediácie.

Budeme prijímať podporné opatrenia na prekonávanie kultúrnych, jazykových a socio-ekonomických bariér vyplývajúcich z prostredia rodín žiakov.

Nadalej budeme podporovať vytváranie otvorenej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej podpory v triednych kolektívoch, poskytovať žiakom priestor na slobodné vyjadrovanie, príležitosť otvorene kriticky diskutovať. Cieľavedomejšie sa budeme zaujímať o spôsoby trávenia voľného času žiakov, spoznávať ich záľuby v záujme formovania vývinu ich osobnosti. Zameriame pozornosť na zlepšovanie vzájomných vzťahov medzi učiteľmi, medzi učiteľmi a žiakmi i medzi žiakmi navzájom. Budeme podporovať vytváranie priaznivej sociálnej klímy v triednych kolektívoch budovaním akceptujúcich empatických vzťahov.

Hlavný cieľ na školský rok 2019/2020 budeme naďalej rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania (recyklácie) a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny a klimatických zmien. Budeme pokračovať v environmentálnom pláne našej školy pod vedením koordinátorov Zelenej školy.

Kontrolná činnosť:

Kvalita výchovno-vzdelávacej činnosti sa bude kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti sa bude zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom. Zistenia z hospitačnej činnosti sa budú využívať pri plánovaní profesionálneho rozvoja pedagogických zamestnancov.

Formy, metódy a spôsob kontroly:

1. Priama hospitačná činnosť, v ktorej riaditeľ a zástupkyňa riaditeľa v spolupráci s vedúcimi MZ a PK budú sledovať:

- ☒ dodržiavanie didaktických zásad,
- ☒ plnenie učebných osnov a metodických pokynov a požiadaviek
- ☒ využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky
- ☒ využívanie odborných učební
- ☒ dodržiavanie zásad klasifikácie žiakov, najmä u začínajúcich učiteľov
- ☒ dodržiavanie psychohygienických zásad vo výchovno - vzdelávacej práci
- ☒ plnenie plánu práce školy, plánov MZ a PK
- ☒ dodržiavanie bezpečnostných predpisov na vyučovacích hodinách so zreteľom na charakter predmetu

2. Pozorovanie, individuálny rozhovor s učiteľom, dotazníky – zisťovanie triednej klímy, medziľudských vzťahov, dodržiavanie ľudských práv, atď.

3. Spolupráca MZ a PK (najmä medzi MZ s PK slovenského jazyka, matematiky, pracovného vyučovania a MZ ŠKD), kontrola dodržania časového plánu plnenia úloh, zovšeobecňovanie dobrých skúseností z výchovno - vzdelávacej práce

4. Sledovanie plnenia školského poriadku záväzného pre všetkých pracovníkov a žiakov školy

5. Sledovanie a kontrola dokumentácie školy

- ☒ triedne knihy
- ☒ klasifikačné hárky
- ☒ triedne výkazy
- ☒ triedne knihy ŠKD
- ☒ plnenie BOZ PO, CO a pod.
- ☒ inventárne súpisy majetku

6. Kontrola práce triednych učiteľov

- ☑ plnenie úloh triednických hodín
- ☑ plnenie národného plánu výchovy k ľudským právam
- ☑ uplatňovanie metód na prevenciu šikanovania
- ☑ spolupráca s vychovateľkami v ŠKD
- ☑ spolupráca s výchovným poradcom a jednotlivými koordinátormi

7. Kontrola práce výchovného poradcu

- ☑ realizovanie plánu práce výchovného poradcu
- ☑ práca s problémovými žiakmi
- ☑ realizácia opatrení na zamedzenie šikanovania
- ☑ uplatňovanie metód na odhaľovania šikanovania a iných sociálno-patologických javov
- ☑ spolupráca s CŠPPaP v Revúcej
- ☑ spolupráca s rodičmi pri výchovných problémoch žiakov

8. Kontrola práce upratovačiek, údržbára a administratívnej pracovníčky (vecné plnenie, dodržiavanie pracovného času a jeho účelného využitia pri plnení pracovných povinností)

9. Zaradovanie relaxačných chvíľok s cvičeniami do vyučovacích hodín (najmä v triedach so slabšou koncentráciou pozornosti, slabším prospechom (vyžitie fitlôpt, kobercov, rôznych didaktických pomôcok získaných z projektu)

10. Využívanie areálu školy, najmä na hodinách telesnej výchova a činnosti v ŠKD.

Mesačný plán hospitácií

		Edukačný proces		
		Úloha	Zodpovední	
September		Kontrola triednej dokumentácie	vedenie školy	
		Kontrola tematických plánov	vedúci MZ PK, vedenie školy	
		Kontrola plánov MZ PK, triedneho učiteľa, koordinátorov, výchovného poradcu a ŠKD	vedenie školy	
		Vzdelávacie poukazy	Mgr. Hurtečáková, Mgr. Čipková	
		Kontrola plánov krúžkovej činnosti	vedenie školy	
		Objednávka učebníc	Mgr. Vigová, Mgr. Čipková	
		Objednávka školských tlačív	Mgr. Mesiarová	
		Príprava pedagogickej rady	vedenie školy	
		Príprava turnaja v minifutbale	vedenie školy, všetci zamestnanci	
		Priama hospitačná činnosť - adaptácia žiakov 5 .A. a 5.B triedy	Mgr. Vigová, Mgr. Čipková	
			Prevádzka	
			Úloha	Zodpovední
		Plán práce v CŠPPaP	riaditeľka CŠPPaP	
		Kontrola technického stavu budovy	vedenie školy, prevádzkoví zamestnanci	
		Estetická stránka školy, upravenosť tried,	vedenie školy, triedni učelia, vychovateľky	

	Hodnotenie pedagogických zamestnancov školy	vedenie školy
	Kontrola vybavenia kabinetov pomôckami ,inventárne súpisy v triedach	
	Kontrola vyplatenia rodičovského príspevku, poistného detí a školských pomôcok	vedenie školy

Október	Edukačný proces	
	Úloha	Zodpovední
	Adaptácia žiakov 1.A triede	Mgr. Urbanová
	Kvalita vyučovania Tv v 1.- 9. ročníku školského areálu a multifunkčných ihrísk	vyučujúci TV , vedenie školy
	Kontrola plnenia plánov koordinátorov,	Mgr. Hrbáľová, Mgr. Gömöriová, Mgr. Kiš
	Kontrola plnenia plánov triednych učiteľov	vedenie školy
	Orientačno – informatívne hospitácie vychovávateľiek v ŠKD	vedenie školy
	Príprava didaktických hier a účelového cvičenia	vedenie školy, Mgr. Hurtečáková, Mgr. Kiš, Mgr. Knihová
	Kontrola pedagogickej dokumentácie	Stála úloha
	Prevádzka	
	Úloha	Zodpovední
	Kontrola objednávky tlačív	vedenie školy
	Činnosť práce v ČŠPPaP	vedenie školy
Realizácia a zakúpenie školských pomôcok	vedenie školy, vedúca ŠKD	
November	Edukačný proces	
	Úloha	Zodpovední
	Kontrola záznamov v klasifikačných hárkoch, hodnotenie prác žiakov, príprava klasifikačnej porady	vedenie školy
	Kontrola plnenie hlavného cieľa v Pláne práce – 3. ročník	Mgr. Knihová
	Kontrola previerok zo SJ a M	Mgr.Kiš, Mgr. Hrbáľová
	Príprava rodičovského združenia a jeho realizácia	riaditeľka školy
	Prevádzka	
	Úloha	Zodpovední
	Estetická stránka pracovného prostredia, upravenosť tried, chodieb, nástenky a ich funkčnosť	riaditeľka školy
Pokyny na vykonanie inventarizácie	vedenie školy	
December	Edukačný proces	
	Úloha	Zodpovední
	Kontrola plnenia úloh v Pláne práce – 6.A-6.B ročník	Mgr. Vigová, Mgr. Čipková
	Využívanie didaktickej techniky a učebných pomôcok vo vyučovacom procese	vedenie školy

	Príprava vianočného programu	pedagogickí zamestnanci
	Príprava a výroba jednoduchých výrobkov na vianočné trhy	vyučujúci PV
	Prevádzka	
	Úloha	Zodpovední
	Upravenosť tried, chodieb, násteniek, estetická úprava školy	vedenie školy
	Ukončenie inventarizácie	riaditeľka školy
	Kontrola stavu pokladne	hospodárka
Január	Edukačný proces	
	Úloha	Zodpovední
	Kontrola plnenia úloh z Plánu práce -4.ročník	Mgr. Antalíková
	Kontrola dodržiavania MP pri hodnotení a klasifikácii žiakov	vedenie školy
	Príprava pedagogickej rady	vedenie školy
	Kontrola pedagogickej dokumentácie	riaditeľka školy
	Príprava hodnotiacej pedagogickej rady	vedenie školy, VP, vedúca ŠKD, vedúci MZ,PK, koordinátori
	Prevádzka	
	Úloha	Zodpovední
Príprava rozpočtu	vedenie školy, hospodárka	
Február	Edukačný proces	
	Úloha	Zodpovední
	Hodnotenie práce v záujmových útvaroch	vedenie školy
	Kontrola úloh z Plánu práce -6.C	Mgr. Šatarová
	Prehľad záujmu žiakov o ďalšie vzdelávanie, podpisy prihlášok	Mgr. Hurtečáková
	Kontrola plnenia učebných osnov za I. polrok , zápisy v TK	vedenie školy
	Prevádzka	
	Úloha	Zodpovední
Plán práce prevádzkových zamestnancov počas jarných prázdnin	vedenie školy	
Marec	Edukačný proces	
	Úloha	Zodpovední
	Kontrola plnenia úloh z Plánu práce- 7.A ročník	Mgr. Hurtečáková
	Kontrola plnenia plánu práce v ŠKD, záujmových útvaroch	vedúca ŠKD, vedúci záujmových útvarov
	Príprava didaktických hier a účelového cvičenia	vedenie školy
	Prevádzka	
	Úloha	Zodpovední
Kontrola budovy a areálu školy, prevencia a prehodnotenie stavu	vedenie školy	
Apríl	Edukačný proces	
	Úloha	Zodpovední

	Príprava hodnotiacej pedagogickej rady za II. štvrťrok	vedenie školy
	Kontrola plnenia UO, učebných plánov	vedenie školy
	Kontrola plnenie úloh z Plánu práce – 7.B/8.B	Mgr.Hrbáľová
	Prevádzka	
	Úloha	Zodpovední
	Kontrola školského pozemku, okolia školy	vedenie školy
	Kontrola technického zariadenia v škole, jednotlivé učebne	vedenie školy
Máj	Edukačný proces	
	Úloha	Zodpovední
	Kontrola plnenia úloh z Plánu práce – 8.A	Mgr. Gömöriová
	Analýza stavu prijatých žiakov do OU	Mgr. Hurtečáková, vedenie školy
	Prevádzka	
	Úloha	Zodpovední
	Príprava MDD	ŠKD, vedenie školy
Úprava areálu školy	všetci zamestnanci	
Jún	Edukačný proces	
	Úloha	Zodpovední
	Vyhodnotenie splnenia úloh z plánu práce VP, MZ PK, ŠKD, koordinátorov	jednotliví zodpovední zamestnanci
	Kontrola plnenia úloh z Plánu práce -9.A	Mgr. Kiš
	Príprava klasifikačnej porady, záverečného hodnotenia a klasifikácie žiakov	vedenie školy
	Kontrola pedagogickej dokumentácie pedagogických zamestnancov a žiakov	vedenie školy
	Záverečné previerky a hodnotenia	vyučujúci M a SJaL
	Prevádzka	
	Úloha	Zodpovední
	Kontrola čistoty a technického stavu budovy a areálu, príprava plánu prác na prázdniny	vedenie školy
	Čerpanie dovolení, organizácia a upratovanie	vedenie školy

Mgr. Iveta Jančíková
riaditeľka školy

